



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027



HOSPITAL CENTRAL
DR. IGNACIO
MORONES PRIETO

INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2023

**COMITÉ DE ETICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTO
DE INTERES
DE
HOSPITAL CENTRAL “DR.IGNACIO MORONES
PRIETO”**

15 DE ENERO 2024



INDICE

- 1.- Programa Anual de Actividades de Comité de Ética 2023**
- 2- Miembros Comité de Ética 2023**
- 3.- Actas de Comité 2023**
- 4.- Acciones de Comité de Ética 2023**



**1. Programa Anual de Actividades 2023
del
Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés
De
Hospital Central “Dr. Ignacio Morones Prieto”**



ok

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2023

DEL

COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE

INTERES

DEL

HOSPITAL CENTRAL "DR. IGNACIO MORONES PRIETO"

20 DE ENERO 2023

Esta hoja forma parte del Plan Anual de Trabajo 2023 del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto" de fecha 20 de enero del 2023

"2023, Año del Centenario del Voto de las Mujeres e San Luis Potosí, Precursor Nacional" Página 1 de 4
Av. Venustiano Carranza No. 2395 Zona Universitaria, C.P. 78290 San Luis Potosí, S.L.P. www.hospitalcentral.gob.mx



Objetivo

Establecer las acciones que llevara a cabo el Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés (CEPCI), a lo largo del ejercicio fiscal en curso, con la finalidad de delimitar las conductas específicas que deberán observar los servidores públicos adscritos al CONOCER en el desempeño de sus empleos, cargos o comisiones. Además de mantener al Comité de Ética y el Código de Conducta en la mente de los servidores públicos para con ello ayudar y fomentar un ambiente organizacional favorable para el cumplimiento de los valores establecidos en el Código.

Plan Anual de Trabajo 2023

OBJETIVO	META	FECHA	MEDIO DE VERIFICACION
Dar cumplimiento a las funciones a las que se encuentra obligado el Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés	Llevar a cabo al menos 3 sesiones ordinarias en el año para tratar y dar seguimiento a los asuntos encomendados al Comité	Primera Sesión Ordinaria viernes 20 de enero del 2023	Actas de cada una de las sesiones del Comité
		Segunda Sesión Ordinaria viernes 23 de junio del 2023	
		Tercera Sesión Ordinaria viernes 24 de noviembre del 2023	
Iniciar el proceso de actualización del Código de Conducta	Contar en el 2023 con un nuevo Código de Conducta publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado	Se va actualizando en forma que transcurra el ejercicio 2023	Oficios
Difusión de Misión, Visión y Valores	El conocimiento de todos los trabajadores del Hospital Central	Se va actualizando en forma que transcurra el ejercicio 2023	Oficios, correo y recepción por escrito.

Esta hoja forma parte del Plan Anual de Trabajo 2023 del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto" de fecha 20 de enero del 2023

"2023, Año del Centenario del Voto de las Mujeres e San Luis Potosí, Precursor Nacional" Página 2 de 4
Av. Venustiano Carranza No. 2395 Zona Universitaria, C.P. 78290 San Luis Potosí, S.L.P. www.hospitalcentral.gob.mx



OBJETIVO	META	FECHA	MEDIO DE VERIFICACION
Actualizar los integrantes del Comité de Ética	En caso de que algún integrante del Comité no pueda cumplir con las labores del mismo, actualizar con otro integrante	En cualquier sesión ordinaria y/o extraordinaria que amerite resolver	Acta de sesión de Comité y documento en el que conste dicha designación.
Actualizar y/o ratificar los procedimientos para someter las quejas y denuncias de parte de los usuarios del Hospital.	Verificación de buzones de quejas y sugerencias al CEPCI	En cualquier sesión ordinaria y/o extraordinaria que amerite resolver	Acta de sesión del Comité
Código de Conducta y Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	Difusión en la Institución	Actividad Permanente en el ejercicio 2023	Oficios, correos.
Contar con un registro de las actividades llevadas a cabo por el CEPCI a lo largo del año. Por lo menos de las 3 sesiones ordinarias, invitaciones a los integrantes y actas de las sesiones.	Tener un expediente anual de las actividades realizadas por el CEPCI	Se va actualizando en forma que transcurra el ejercicio 2023	Acta de sesión del Comité
Atender las denuncias que se presenten ante el CEPCI conforme a los protocolos establecidos y que el CEPCI haya aprobado y/o ratificado.	Cumplir con el propósito del CEPCI que es atender las denuncias que se hagan ante el Comité.	En cualquier sesión ordinaria y/o extraordinaria que amerite resolver alguna queja o denuncia.	Acta de sesión del Comité.
Realizar las acciones de seguimiento de las denuncias atendidas por el CEPCI, para corroborar el cumplimiento de las recomendaciones que en su caso hayan sido emitidas y resueltas antes de la tercera sesión ordinaria del presente año.	Corroborar el cumplimiento de las recomendaciones emitidas por el Comité.	En cualquier sesión ordinaria y/o extraordinaria que amerite resolver alguna queja o denuncia.	Acta de sesión del Comité.

Esta hoja forma parte del Plan Anual de Trabajo 2023 del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto" de fecha 20 de enero del 2023



LISTADO DE APROBACION
DEL
PLAN ANUAL DE TRABAJO 2023
DEL
COMITÉ DE ETICA Y PREVENCIÓN
DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL HOSPITAL CENTRAL "DR. IGNACIO MORONES
PRIETO"
DE FECHA 20 DE ENERO DEL 2023

NOMBRE	APRUEBA	NO APRUEBA	FIRMA
LIC. ROSA MARIA FRANCO RODRIGUEZ PRESIDENTE	✓		
C.P. GUSTAVO REYES HERNANDEZ SECRETARIO TECNICO	✓		
Q.F.B. CLAUDIA LOURDES DELGADILLO GARCIA VOCAL	✓		
C.P. FERNANDO HERNANDEZ ESPERICUETA VOCAL	✓		
L.E. YOLANDA GALARZA MAYA VOCAL	✓		

Esta hoja forma parte del Plan Anual de Trabajo 2023 del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto" de fecha 20 de enero del 2023



2. Miembros de Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de Hospital Central “Dr. Ignacio Morones Prieto”



MIEMBROS COMITÉ DE ÉTICA 2022
LIC. ROSA MARIA FRANCO RODRIGUEZ PRESIDENTE
C.P. GUSTAVO REYES HERNANDEZ SECRETARIO TECNICO
Q.F.B. CLAUDIA LOURDES DELGADILLO GARCIA VOCAL
C.P. FERNANDO HERNANDEZ ESPERICUETA VOCAL
L.E. YOLANDA GALARZA MAYA VOCAL
ING. GABRIEL HERNANDEZ RODRIGUEZ INVITADO PERMANENTE
L.C. MARBEL RODRIGUEZ REYES INVITADO PERMANENTE



3. Actas 2023
de
Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés
de
Hospital Central “Dr. Ignacio Morones Prieto”

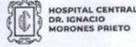
20 de enero de 2023

24 de julio de 2023

01 de diciembre de 2023



**Acta del Comité de Ética
Del 20 de enero del 2023**



**PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS
DE INTERÉS DEL HOSPITAL CENTRAL "DR. IGNACIO MORONES PRIETO"**

EN LA CIUDAD DE SAN LUIS POTOSÍ, CAPITAL DEL ESTADO DEL MISMO NOMBRE, SIENDO LAS 13:00 HORAS DEL VIERNES 20 DE ENERO DEL AÑO 2023 PREVIA NOTIFICACION OFICIAL A LOS ASISTENTES, SE REUNIERON EN LA SALA DE JUNTAS DE SUBDIRECCIONES DEL HOSPITAL CENTRAL "DR. IGNACIO MORONES PRIETO" UBICADAS EN AVENIDA VENUSTIANO CARRANZA NÚMERO 2395, ZONA UNIVERSITARIA, DE ESTA CIUDAD, LOS C.C. L.E. ROSA MARÍA FRANCO RODRIGUEZ, PRESIDENTE; C.P. GUSTAVO REYES HERNANDEZ, SECRETARIO TECNICO; C.P. FERNANDO HERNANDEZ ESPERICUETA, VOCAL; Q.F.B. CLAUDIA LOURDES DELGADILLO GARCÍA, VOCAL; L.E. YOLANDA GALARZA MAYA, VOCAL Y COMO INVITADA PERMANENTE: L.C. MARBEL RODRIGUEZ REYES, TITULAR DEL ORGANISMO INTERNO DE CONTROL, CON EL OBJETO DE LLEVAR A CABO LA PRIMERA REUNION ORDINARIA DEL COMITE DE ETICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL HOSPITAL CENTRAL "DR. IGNACIO MORONES PRIETO", EN EL AÑO 2023 BAJO LA SIGUIENTE ORDEN DEL DIA:

- I. LISTA DE ASISTENCIA.
 - II. DECLARACION DE QUORUM LEGAL.
 - III. LECTURA DEL ACTA DE LA SESION ANTERIOR.
 - IV. LECTURA, CONSIDERACION Y APROBACION DEL ORDEN DEL DIA.
 - V. ASUNTOS PARA SU ANALISIS Y EN SU CASO PARA APROBACION.
- 1.- Ratificación de miembros del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés.
 - 2.- Aprobación al Plan Anual de Trabajo 2023.
 - 3.- Buzón de quejas y denuncias.
- VI. ASUNTOS GENERALES.

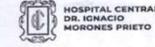
I. LISTA DE ASISTENCIA.
EL C.P. GUSTAVO REYES HERNANDEZ, SECRETARIO TECNICO. - DEL COMITÉ PROCEDE AL DESAHOGO DEL PRIMER PUNTO DEL ORDEN DEL DIA, LLEVANDO A CABO LA TOMA DE ASISTENCIA A LOS CONVOCADOS.

II. DECLARATORIA DE QUORUM LEGAL.
SE DECLARA QUE EXISTE QUORUM LEGAL Y, POR LO TANTO, LOS ACUERDOS QUE SE TOMEN TENDRAN LA VALIDEZ Y FUERZA QUE EN LEY CORESPONDA; LO ANTERIOR ANTE LA PRESENCIA DEL INVITADO PERMANENTE.

Esta hoja forma parte del acta de la primera sesión ordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto" del día 20 de enero del 2023.

"2023, Año del Centenario del Voto de las Mujeres en San Luis Potosí, Precursor Nacional"
Av. Venustiano Carranza No. 2395 Zona Universitaria, C.P. 78290 San Luis Potosí, S.L.P. www.hospitalcentral.gob.mx

Yolanda Galarza Maya



III. LECTURA DEL ACTA DE LA SESION ANTERIOR.
EN USO DE LA VOZ EL C.P. GUSTAVO REYES HERNANDEZ. - SECRETARIO TECNICO. - PRESENTA AL COMITÉ EL ACTA DE LA SESION ANTERIOR DE FECHA 09 DE DICIEMBRE DE 2022 PARA CONOCIMIENTO DE PARTE DE TODOS LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ.

SE DA LECTURA DEL ACTA DE LA SESION ANTERIOR Y EN SEGUIMIENTO A LA MISMA SE COMENTAN LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

OFICIO No. CEPCI/001/2023 DE FECHA 11 DE ENERO DE 2023
SOLICITUD A LA DIVISION DE RECURSOS HUMANOS, DIFUSION AL FORMATO "ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD Y NO DIVULGACION".

- COMUNICADO DEL 19/01/2023 DE RECURSOS HUMANOS

OFICIO No. CGE/DREP-0007/2023 DE FECHA 03 DE ENERO DE 2023
ACLARACION REFERENTE A CODIGO DE CONDUCTA.

OFICIO No. CEPCI/002/2023 DE FECHA 10 DE ENERO DE 2023

RATIFICAR LA DIFUSION DEL CODIGO DE CONDUCTA DEL HOSPITAL CENTRAL "DR. IGNACIO MORONES PRIETO".

- OFICIO No. INF/001/2023 DE FECHA 16 DE ENERO DE 2023
RESPUESTA OFICIO CEPCI/002/2023 DONDE SE REALIZO ENVIO MASIVO DEL CODIGO DE CONDUCTA POR CORREO ELECTRONICO.

DIFUSION DE COMITÉ DE ETICA A TRAVES DE DESCANSO DE PANTALLA, PRIMERA ETAPA EN AREAS ADMINISTRATIVAS.

EN USO DE LA PALABRA L.C. MARBEL RODRIGUEZ REYES INVITADO PERMANENTE. - SOLICITA QUE SE HAGA DE MANERA FORMAL CON ACUSE DE RECIBIDO LA ENTREGA A LOS TRABAJADORES LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS: CODIGO DE CONDUCTA, MISION, VISION Y VALORES, ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD Y NO DIVULGACION Y CODIGO DE ETICA.

ACUERDO: EN ESTE MOMENTO Y NO HABIENDO INCONVENIENTE ALGUNO RESPECTO A LO ESTABLECIDO EN EL ACTA DE LA SESION ANTERIOR Y A SU SEGUIMIENTO, SE APRUEBA POR UNANIMIDAD DE VOTOS EL CONTENIDO DE LA MISMA RAZON POR LA CUAL SE CONTINUA CON LA SESION.

IV. LECTURA, CONSIDERACION Y APROBACION DEL ORDEN DEL DIA.
EN USO DE LA VOZ EL C.P. GUSTAVO REYES HERNANDEZ. - SECRETARIO TECNICO. - PRESENTA Y DA LECTURA DE LA ORDEN DEL DIA PARA HACER DEL CONOCIMIENTO DE LOS MIEMBROS ASISTENTES DEL COMITÉ SU CONTENIDO Y PUNTOS A TRATAR.

ACUERDO: NO HABIENDO INCONVENIENTE POR PARTE DE LOS ASISTENTES A LA SESION SE APRUEBA EL CONTENIDO DE LA ORDEN DEL DIA Y SE PROCEDE A CONTINUAR CON EL DESARROLLO DE LA SESION.

V. ASUNTOS PARA SU ANALISIS Y EN SU CASO APROBACION

1.- EN USO DE LA VOZ EL C.P. GUSTAVO REYES HERNANDEZ. - SECRETARIO TECNICO. - SEÑALA ESTANDO TODOS LOS INTEGRANTES, QUE SE REQUIERE LA RATIFICACION DE LOS MIEMBROS DE ESTE COMITÉ, PARA EL PRESENTE EJERCICIO 2023. PARA LO CUAL CEDE LA PALABRA A NUESTRA PRESIDENTE DEL COMITÉ L.E. ROSA MARÍA FRANCO, QUIEN PONE A VOTACION LA CONTINUIDAD DE LOS INTEGRANTES.

Esta hoja forma parte del acta de la primera sesión ordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto" del día 20 de enero del 2023.

"2023, Año del Centenario del Voto de las Mujeres en San Luis Potosí, Precursor Nacional"
Av. Venustiano Carranza No. 2395 Zona Universitaria, C.P. 78290 San Luis Potosí, S.L.P. www.hospitalcentral.gob.mx

Yolanda Galarza Maya



Acta del Comité de Ética
Del 20 de enero del 2023



LIC. ROSA MARIA FRANCO RODRIGUEZ. - PRESIDENTE

C.P. GUSTAVO REYES HERNANDEZ. - SECRETARIO TECNICO

Q.F.B. CLAUDIA LOURDES DELGADILLO GARCIA. - VOCAL

C.P. FERNANDO HERNANDEZ ESPERICUETA. - VOCAL

L.E. YOLANDA GALARZA MAYA. - VOCAL

L.C. MARBEL RODRIGUEZ REYES. - INVITADO PERMANENTE

EN USO DE LA PALABRA L.E. ROSA MARIA FRANCO RODRIGUEZ PRESIDENTE DEL COMITÉ, RATIFICA A TODOS LOS MIEMBROS DEL COMITÉ, ASÍ MISMO INFORMA QUE EN BREVE SOLICITARÁ AL DR. JORGE AGUILAR GARCIA DIRECTOR GENERAL DEL HOSPITAL CENTRAL, LA REVISION DE CONFORMACION DE ESTE COMITE.

ACUERDO: NO HABIENDO INCONVENIENTE POR PARTE DE LOS ASISTENTES A LA SESION SE RATIFICA A LOS INTEGRANTES DE ESTE COMITÉ PARA EL PRESENTE AÑO 2023 Y SE PROCEDE A CONTINUAR CON EL DESARROLLO DE LA SESION.

2.- EN USO DE LA VOZ EL C.P. GUSTAVO REYES HERNANDEZ. - SECRETARIO TECNICO. - PRESENTA EL PLAN DE ANUAL TRABAJO 2023 DEL COMITÉ DE ETICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS, Y TENIENDO TODOS LOS INTEGRANTES UNA COPIA DEL MISMO, SE DA LECTURA A FIN DE PODER MANIFESTAR ALGUNA INCONFORMIDAD O AGREGAR ALGUN PUNTO A DICHO PLAN DE TRABAJO

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2023

OBJETIVO	META	FECHA	MEDIO DE VERIFICACION
Dar cumplimiento a las funciones a las que se encuentra obligado el Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés	Llevar a cabo al menos 3 sesiones ordinarias en el año para tratar y dar seguimiento a los asuntos encomendados al Comité	Primera Sesión Ordinaria viernes 20 de enero del 2023	Actas de cada una de las sesiones del Comité
		Segunda Sesión Ordinaria viernes 23 de junio del 2023	
		Tercera Sesión Ordinaria viernes 24 de noviembre del 2023	



OBJETIVO	META	FECHA	MEDIO DE VERIFICACION
Iniciar el proceso de actualización del Código de Conducta	Contar en el 2023 con un nuevo Código de Conducta publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado	Se va actualizando en forma que transcurra el ejercicio 2023	Oficios.
Difusión de Misión, Visión y Valores	El conocimiento de todos los trabajadores del Hospital Central	Se va actualizando en forma que transcurra el ejercicio 2023	Oficios, correo y recepción por escrito.
Actualizar los integrantes del Comité de Ética	En caso de que algún integrante del Comité no pueda cumplir con las labores del mismo, actualizar con otro integrante	En cualquier sesión ordinaria y/o extraordinaria que amerite resolver	Acta de sesión de Comité y documento en el que conste dicha designación.
Actualizar y/o ratificar los procedimientos para someter las quejas y denuncias de parte de los usuarios del Hospital.	Verificación de buzones de quejas y sugerencias al CEPCI	En cualquier sesión ordinaria y/o extraordinaria que amerite resolver	Acta de sesión del Comité
Código de Conducta y Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	Difusión en la Institución	Actividad Permanente en el ejercicio 2023	Oficios, correos.
Contar con un registro de las actividades llevadas a cabo por el CEPCI a lo largo del año. Por lo menos de las 3 sesiones ordinarias, invitaciones a los integrantes y actas de las sesiones.	Tener un expediente anual de las actividades realizadas por el CEPCI	Se va actualizando en forma que transcurra el ejercicio 2023	Acta de sesión del Comité

Esta hoja forma parte del acta de la primera sesión ordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto" del día 20 de enero del 2023.

"2023, Año del Centenario del Voto de las Mujeres en San Luis Potosí, Precursor Nacional"
Av. Venustiano Carranza No. 2395 Zona Universitaria, C.P. 78290 San Luis Potosí, S.L.P. www.hospitalcentral.gob.mx

Yolanda Galarza Maya

Esta hoja forma parte del acta de la primera sesión ordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto" del día 20 de enero del 2023.

"2023, Año del Centenario del Voto de las Mujeres en San Luis Potosí, Precursor Nacional"
Av. Venustiano Carranza No. 2395 Zona Universitaria, C.P. 78290 San Luis Potosí, S.L.P. www.hospitalcentral.gob.mx

Yolanda Galarza Maya



Acta del Comité de Ética
Del 20 de enero del 2023



OBJETIVO	META	FECHA	MEDIO DE VERIFICACION
Atender las denuncias que se presenten ante el CEPCI conforme a los protocolos establecidos y que el CEPCI haya aprobado y/o ratificado.	Cumplir con el propósito del CEPCI que es atender las denuncias que se hagan ante el Comité.	En cualquier sesión ordinaria y/o extraordinaria que amerite resolver alguna queja o denuncia.	Acta de sesión del Comité.
Realizar las acciones de seguimiento de las denuncias atendidas por el CEPCI, para corroborar el cumplimiento de las recomendaciones que en su caso hayan sido emitidas y resueltas antes de la tercera sesión ordinaria del presente año.	Corroborar el cumplimiento de las recomendaciones emitidas por el Comité.	En cualquier sesión ordinaria y/o extraordinaria que amerite resolver alguna queja o denuncia.	Acta de sesión del Comité.

OBJETIVO

ESTABLECER LAS ACCIONES QUE LLEVARA A CABO EL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS (CEPCI) A LO LARGO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO, CON LA FINALIDAD DE DELIMITAR LAS CONDUCTAS ESPECÍFICAS QUE DEBERÁN OBSERVAR LOS SERVIDORES PÚBLICOS ADSCRITOS AL CONOCER EN EL DESEMPEÑO DE SUS EMPLEOS, CARGOS O COMISIONES.

ADEMÁS DE MANTENER AL COMITÉ DE ÉTICA Y EL CÓDIGO DE CONDUCTA, EN LA MENTE DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS PARA CON ELLO AYUDAR Y FOMENTAR UN AMBIENTE ORGANIZACIONAL FAVORABLE PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS VALORES ESTABLECIDOS EN EL CÓDIGO.

EN USO DE LA PALABRA L.E. ROSA MARIA FRANCO RODRIGUEZ PRESIDENTE DEL COMITÉ SOLICITA MODIFICAR EL PLAN ANUAL, AGREGAR LOS PUNTOS: ACTUALIZACION AL CODIGO DE CONDUCTA Y LA DIFUSION DE LA MISION, VISION Y VALORES, MISMAS ADECUACIONES YA SE REALIZARON.

ACUERDO: SE APRUEBA POR UNANIMIDAD DE VOTOS EL CONTENIDO DEL PLAN DE TRABAJO ANUAL 2023 DEL HOSPITAL CENTRAL "DR. IGNACIO MORONES PRIETO", CON LO CUAL, SE RATIFICA SU CONTENIDO.

Esta hoja forma parte del acta de la primera sesión ordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto" del día 20 de enero del 2023.

Página 5 de 7

"2023. Año del Centenario del Voto de las Mujeres en San Luis Potosí, Precursor Nacional".
Av. Venustiano Carranza No. 2395 Zona Universitaria, C.P. 78290 San Luis Potosí, S.L.P. www.hospitalcentral.gob.mx



3.- BUZONES

29 de diciembre de 2022 Memorándum

Durante el mes de diciembre del 2022, se realizó el recorrido por los buzones para la recolección de las solicitudes de atención referente a Quejas, Sugerencias y Felicitaciones encontrando lo siguiente:

Buzón 1: Pasillo principal (zona de checkador) no se encontraron solicitudes de atención.

Buzón 2: Área de Cirugía Ambulatoria se encontró 1 escrito anónimo.

17 de enero de 2023 Memorándum

Durante el mes de enero del presente año, se realizó el recorrido por los buzones para la recolección de las solicitudes de atención referente a Quejas, Sugerencias y Felicitaciones encontrando lo siguiente:

Buzón 1: Pasillo principal (zona de checkador) no se encontraron solicitudes de atención.

Buzón 2: Área de Cirugía Ambulatoria no se encontraron solicitudes de atención.

ATENCION Y SEGUIMIENTO A SOLICITUDES DE ATENCION DE QUEJAS Y DENUNCIAS

BUZON	MES	QUEJA	FOLIO	OBSERVACIÓN	SEGUIMIENTO
Buzón 1	diciembre	0	0		
Buzón 2	diciembre	Anónima	191222		
Buzón 1	enero	0	0		
Buzón 2	enero	0	0		

EN USO DE LA PALABRA L.C. MARBEL RODRIGUEZ REYES INVITADO PERMANENTE. - SOLICITA LA DIFUSION DE LOS BUZONES, POR MEDIO DE CARTELES, MODULOS DE DENUNCIAS.

EN VOZ DE L.E ROSA MARIA FRANCO RODRIGUEZ PRESIDENTE. - INFORMA QUE EN EL LOBBY HAY UNA PERSONA PARA ATENDER A LO USUARIOS DEL HOSPITAL, SI HAY BUZONES EN LA SALAS DE ESPERA.

ACUERDO: POR PARTE DE LOS ASISTENTES A LA SESION QUIENES NO TIENEN INCONVENIENTE A LO SEÑALADO EN LOS PUNTOS 1.-,2.-,3.- SE APRUEBA LOS ASUNTOS PARA SU ANALISIS

Esta hoja forma parte del acta de la primera sesión ordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto" del día 20 de enero del 2023.

Página 6 de 7

"2023. Año del Centenario del Voto de las Mujeres en San Luis Potosí, Precursor Nacional".
Av. Venustiano Carranza No. 2395 Zona Universitaria, C.P. 78290 San Luis Potosí, S.L.P. www.hospitalcentral.gob.mx



VI. ASUNTOS GENERALES.

EN USO DE LA VOZ EL C.P. GUSTAVO REYES HERNANDEZ. - SECRETARIO TECNICO. - MANIFIESTA QUE, NO HABIENDO OTRO ASUNTO QUE HACE CONSTAR, SE DA POR CONCLUIDA LA PRESENTE, SIENDO LAS 14:18 HORAS DEL 20 DE ENERO DEL 2023.

FIRMA DE ACTA

PRESIDENTE

L.E. ROSA MARÍA FRANCO RODRIGUEZ

SECRETARIO
 TECNICO

C.P. GUSTAVO REYES HERNANDEZ

VOCALES

C.P. FERNANDO HERNANDEZ ESPERICUETA

L.E. YOLANDA GALARZA MAYA

Q.F.B. CLAUDIA LOURDES DELGADILLO GARCÍA

Esta hoja forma parte del acta de la primera sesión ordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto" del día 20 de enero del 2023.



SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL HOSPITAL CENTRAL "DR. IGNACIO MORONES PRIETO"

EN LA CIUDAD DE SAN LUIS POTOSÍ, CAPITAL DEL ESTADO DEL MISMO NOMBRE, SIENDO LAS 13:00 HORAS DEL LUNES 24 DE JULIO DEL AÑO 2023 PREVIA NOTIFICACION OFICIAL A LOS ASISTENTES, SE REUNIERON EN LA SALA DE JUNTAS DE SUBDIRECCIONES DEL HOSPITAL CENTRAL "DR. IGNACIO MORONES PRIETO" UBICADA EN AVENIDA VENUSTIANO CARRANZA NÚMERO 2395, ZONA UNIVERSITARIA, DE ESTA CIUDAD, LOS C.C. L.E. ROSA MARIA FRANCO RODRIGUEZ, PRESIDENTE; C.P. GUSTAVO REYES HERNANDEZ, SECRETARIO TECNICO; Q.F.B. CLAUDIA LOURDES DELGADILLO GARCÍA VOCAL; C.P. FERNANDO HERNANDEZ ESPERICUETA, VOCAL; L.E. YOLANDA GALARZA MAYA, VOCAL Y COMO INVITADA PERMANENTE: L.C. MARBEL RODRIGUEZ REYES , TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL, CON EL OBJETO DE LLEVAR A CABO LA SEGUNDA REUNION ORDINARIA DEL COMITE DE ETICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL HOSPITAL CENTRAL "DR. IGNACIO MORONES PRIETO", EN EL AÑO 2023 BAJO LA SIGUIENTE ORDEN DEL DIA:

- I. LISTA DE ASISTENCIA.
- II. DECLARACION DE QUORUM LEGAL.
- III. LECTURA DEL ACTA DE LA SESION ANTERIOR.
- IV. LECTURA, CONSIDERACION Y APROBACION DEL ORDEN DEL DIA.
- V. ASUNTOS PARA SU ANALISIS Y EN SU CASO PARA APROBACION.
 - 1.- DIFUSIÓN DE COMITÉ DE ÉTICA
 - 2.- CAPACITACION DE CONTROL DE RIESGOS DE CORRUPCION
 - 3.- BUZÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS
- VI. ASUNTOS GENERALES.

I. LISTA DE ASISTENCIA.
EL C.P. GUSTAVO REYES HERNANDEZ, SECRETARIO TECNICO. - DEL COMITÉ PROCEDE AL DESAHOGO DEL PRIMER PUNTO DEL ORDEN DEL DIA, LLEVANDO A CABO LA TOMA DE ASISTENCIA A LOS CONVOCADOS.

II. DECLARATORIA DE QUORUM LEGAL.
SE DECLARA QUE EXISTE QUORUM LEGAL Y, POR LO TANTO, LOS ACUERDOS QUE SE TOMEN TENDRAN LA VALIDEZ Y FUERZA QUE EN LEY CORRESPONDA; LO ANTERIOR ANTE LA PRESENCIA DEL INVITADO PERMANENTE.

Esta hoja forma parte del acta de la segunda sesión ordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto" del día 24 de julio del 2023.

Yolanda Galarza Maya



SEGUIMIENTO A LA ACTA ANTERIOR

OFICIO No. SC/025/2023 DE FECHA 24 DE ENERO DE 2023
SEGUIMIENTO DEL "ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACION Y CARTA COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO AL CODIGO DE CONDUCTA PARA LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO" SE SUGIEREN CAMBIOS EN EL TERCER Y CUARTO PARRAFO.

San Luis Potosí, S.L.P. CH. N.º SC/025/2023
24 de Enero del 2023
Memorandum
Asunto: Atención a oficio H9851/2023

L.R. CLAUDIA JULIANA GARCÍA ISLAS
ENCARGADA DE LA DIVISION DE RECURSOS HUMANOS
EDIFICIO

En respuesta a oficio H1451/2023, referente al seguimiento del "Acuerdo de Confidencialidad de la información y Carta Compromiso de Cumplimiento al Código de Conducta para los Servidores Públicos de los Servicios de Salud del Estado", se sugiere se consideren los siguientes cambios:

Acuerdo de Confidencialidad y NO Divulgación de la Información.

Tercer párrafo:

- > 2da. Línea " redacte yo mismo que a la entrega cambiar por " redacta yo mismo, que la entrega..."
- > 4ta. Línea " Información Pública del Estado " cambiar por " Información Pública del Estado de San Luis Potosí"
- > 5ta. Línea " de Archivos " cambiar por " de Archivos del Estado de San Luis Potosí..."

Cuarto párrafo:

- > 2da. y 3ra. Líneas, esta duplicada la "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado." dejar solo la del tercer renglón, que es la completa.

Carta Compromiso de Cumplimiento al Código de Conducta para los Servidores Públicos de los Servicios de Salud.

En este apartado se hace referencia al Código de Conducta para los Servidores Públicos de los Servicios de Salud, pero la liga corresponde al Código de Conducta del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto". Considero entonces que, el Código de Conducta que debemos hacer referencia es el del Hospital Central.

Agradeciendo la atención prestada, reciba un cordial saludo.

ATENAMENTE
SUBDIRECTORA DE CALIDAD

LIC. ENF. ROSA ICELA ORTEGA PUENTE, M.A.A.E.

Elaboró: *Rosa Icela Ortega Puente*
Lic. Enf. Rosa Icela Ortega Puente, M.A.A.E.
Subdirectora de Calidad

C.C.P. Dra. Rosa María Franco Rodríguez, Directora Administrativa - Edificio
C.C.P. C.P. Gustavo Reyes Hernández, Coordinador Administrativo - Edificio
C.C.P. Archivo

"2023. Año del Centenario del Voto de las Mujeres en San Luis Potosí, Precursor Nacional"
Av. Venustiano Carranza No. 2395 Zona Universitaria, C.P. 78290 San Luis Potosí, S.L.P. www.hospitalcentral.gob.mx

Esta hoja forma parte del acta de la segunda sesión ordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto" del día 24 de julio del 2023.

Yolanda Galarza Maya



OFICIO RH/54/2023 DE FECHA 30 DE ENERO DE 2023 DANDO RESPUESTA A OFICIO No. SC/025/2023 DONDE INFORMA LA DIVISION DE RECURSOS HUMANOS LOS CAMBIOS REALIZADOS EN EL DOCUMENTO "ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD Y NO DIVULGACION DE LA INFORMACION"



OFICIO RH/226/2023 DE FECHA 26 DE MAYO DE 2023 DONDE INFORMA QUE SE ESTA REALIZANDO LA ENTREGA DE DICHO DOCUMENTO AL PERSONAL DE NUEVO INGRESO, EL CUAL SE ENCUENTRA INTEGRADO EN EL EXPEDIENTE LABORAL.

PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

HOSPITAL CENTRAL
DR. IGNACIO
MORONES PRIETO

San Luis Potosí, S.L.P

RH/54/2023
30 de enero de 2023
MEMORANDUM

Asunto: Respuesta al oficio SC/025/2023

LIC. ENF ORTEGA PUENTE ROSA ICELA, M.A.A.E
RESPONSABLE DE LA SUBDIRECCION DE CALIDAD
EDIFICIO

PRESENTE. -

En atención al Memorándum No. SC/025/2023 de fecha 24 de enero de 2023 recibido en esta División de Recursos Humanos en donde se realizaron observaciones en los documentos denominados "ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD Y NO DIVULGACION DE LA INFORMACION" y "CARTA COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO AL CODIGO DE CONDUCTA PARA LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE SAN LUIS POTOSÍ", me permito informar lo siguiente:

Con el objetivo de estar en apego a la normativa correspondiente, se realizaron cambios en el documento "ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD Y NO DIVULGACION DE LA INFORMACION", se anexan copias simples del Memorándum No. SC/025/2023 así como del documento "ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD Y NO DIVULGACION DE LA INFORMACION" con las modificaciones correspondientes

Quedo atenta a sus indicaciones para llevar a cabo la Difusión Oficial al Personal.

Sin otro particular, le envío en cordial saludo.

ATENTAMENTE

Claudia Lilliana García Islas
L.R.H. Claudia Lilliana García Islas
Encargada de la División de Recursos Humanos.

Elaboró, Revisó y Validó

Claudia Lilliana García Islas
Encargada de la División de Recursos Humanos.

C.E.P. L.E. Rosa María Franco Rodríguez, Directora Administrativa.
C.E.P. C.P. Gustavo Reyes Hernández, Coordinador Administrativo.
C.E.P. Archivo.

SEUR

"2023, Año del Centenario del Voto de las Mujeres en San Luis Potosí, Precursor Nacional"
Av. Venustiano Carranza No. 2395 Zona Universitaria, C.P. 78290 San Luis Potosí, S.L.P. www.hospitalcentral.gob.mx

HOSPITAL CENTRAL
DR. IGNACIO MORONES PRIETO
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
30 ENERO 2023

Esta hoja forma parte del acta de la segunda sesión ordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto" del día 24 de julio del 2023.

"2023, Año del Centenario del Voto de las Mujeres en San Luis Potosí, Precursor Nacional" Página 10 de 19
Av. Venustiano Carranza No. 2395 Zona Universitaria, C.P. 78290 San Luis Potosí, S.L.P. www.hospitalcentral.gob.mx

Jelanda Galvan Mayra

PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

HOSPITAL CENTRAL
DR. IGNACIO
MORONES PRIETO

San Luis Potosí, S.L.P

RH/226/2023
26 de mayo de 2023
MEMORANDUM

Asunto: Difusión Acuerdo de Confidencialidad y No divulgación.

C.P. GUSTAVO REYES HERNÁNDEZ
COORDINADOR ADMINISTRATIVO
EDIFICIO

En seguimiento al oficio No. CEPCI/001/2023 de fecha 11 de enero de 2023 y OFICIO No. CEPCI/009/2023 de fecha 23 de febrero de 2023 entregado a esta División de Recursos Humanos, mediante el cual se solicitó a este departamento se realizar la "La difusión a todos los trabajadores del Acuerdo de Confidencialidad y No Divulgación"

Me permito informar que, en cumplimiento a lo anteriormente señalado, al personal de nuevo ingreso a este hospital, se realiza la entrega de dicho acuerdo, el cual se encuentra integrado en el Expediente Laboral de los trabajadores.

Sin otro particular, le envío en cordial saludo.

ATENTAMENTE

Claudia Lilliana García Islas
Claudia Lilliana García Islas.
Encargada de la División de Recursos Humanos.

C.E.P. L.E. Rosa María Franco Rodríguez, Directora Administrativa.

"2023, Año del Centenario del Voto de las Mujeres en San Luis Potosí, Precursor Nacional"
Av. Venustiano Carranza No. 2395 Zona Universitaria, C.P. 78290 San Luis Potosí, S.L.P. www.hospitalcentral.gob.mx

HOSPITAL CENTRAL
DR. IGNACIO MORONES PRIETO
COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES
26 MAYO 2023

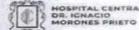
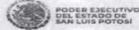
Esta hoja forma parte del acta de la segunda sesión ordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto" del día 24 de julio del 2023.

"2023, Año del Centenario del Voto de las Mujeres en San Luis Potosí, Precursor Nacional" Página 11 de 19
Av. Venustiano Carranza No. 2395 Zona Universitaria, C.P. 78290 San Luis Potosí, S.L.P. www.hospitalcentral.gob.mx

Jelanda Galvan Mayra



- SE ANEXA DOCUMENTO DE ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD Y NO DIVULGACION CON INFORMACION DE UN TRABAJADOR COMO EJEMPLO TESTADO (NUEVO INGRESO)



ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD Y NO DIVULGACIÓN.

San Luis Potosí, S.L.P. a 26 de abril de 2023

El que suscribe Edna Graciela Salinas Estrigales con número de matrícula 3860 en mi calidad de trabajador en el Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto".

Me comprometo a garantizar la integridad de la información y no hacer mal uso de los documentos, expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorándum, archivos físicos y electrónicos, estadísticas o bien cualquier otro registro o información que documente en el ejercicio y desempeño de mis funciones dentro de esta Institución, así como a las que tenga acceso en mi carácter de trabajador del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto", además de no difundir, distribuir o comercializar con los datos personales de los pacientes y/o trabajadores contenidos en los sistemas de información y que tenga acceso en el ejercicio de mis funciones dentro de la Institución.

Igualmente me comprometo a conservar en condiciones de seguridad y confidencialidad, toda información o documento que me sea transmitido o que llegue a mi conocimiento o redacte yo mismo que a la entrega y acceso a la información, así como datos personales, se sujetará a las disposiciones establecidas por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado, Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados y Ley de Archivos; por lo que el uso que realice de los documentos públicos se sujetará a mi marco de actuación y su distribución se sujetará a los términos y condiciones establecidos por las leyes en cita.

Estando enterado de que en caso de no dar cumplimiento, se estará acorde a las sanciones civiles, penales o administrativas que procedan de conformidad con lo dispuesto en la "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado", Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de San Luis Potosí; Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí; Ley de Archivos del Estado de San Luis Potosí y demás disposiciones aplicables en la materia.

Acepto de Conformidad

Nombre: Jeanen Graciela Salinas Estrigales
Matrícula: 3860
Correo Electrónico: [REDACTED]
Teléfono: [REDACTED]
Firma: [REDACTED]

"2023. Año del Centenario del Voto de las Mujeres en San Luis Potosí, Precursor Nacional"

Av. Venustiano Carranza No. 2395 Zona Universitaria, C.P. 78290 San Luis Potosí, S.L.P. www.hospitalcentral.gob.mx

[Handwritten signature]

88

[Handwritten signature]

Esta hoja forma parte del acta de la segunda sesión ordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto" del día 24 de julio del 2023.

Página 12 de 19

"2023. Año del Centenario del Voto de las Mujeres en San Luis Potosí, Precursor Nacional"

Av. Venustiano Carranza No. 2395 Zona Universitaria, C.P. 78290 San Luis Potosí, S.L.P. www.hospitalcentral.gob.mx

Jalanda Salazar Maya



DIFUSIÓN DE COMITÉ DE ÉTICA A TRAVÉS DE FRANELOGRAFO UBICADO EN EL AREA DE CHECADOR



COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS DE HOSPITAL CENTRAL "DR.IGNACIO MORONES PRIETO"

Objetivo:

Mantener al Comité de Ética en la mente de los servidores públicos para con ello ayudar y fomentar un ambiente de trabajo organizacional favorable para el cumplimiento de los valores establecidos en el Código de Conducta del Hospital Central.

- Difusión del Código de Conducta, se agrega un código QR para su fácil acceso a la pagina Web



- Difusión del Código de Ética de los Servidores públicos de los Servicios de Salud, acceso a la pagina Web

<https://sjp.gob.mx/sesalud/Paginas/C%26C3%83digo-de-%26C3%89etica.aspx>

- Difusión de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de San Luis Potosí

<https://docs.mexico.justia.com/estatales/san-luis-potosi/ley-de-responsabilidades-de-los-servidores-publicos-del-estado-y-municipios-de-san-luis-potosi.pdf>

DIFUSIÓN DE BUZONES DE QUEJAS Y SUGERENCIAS EN EL FRANELOGRAFO UBICADO EN EL AREA DEL CHECADOR, LOS CUALES SE ENCUENTRAN UBICADOS:



Difusión de buzones de quejas y sugerencias

- Difusión y utilización de los buzones de quejas y sugerencias de los usuarios y trabajadores, los cuales se encuentran ubicados:

Trabajadores

- Buzón 1. Pasillo principal (zona del checador)
- Buzón 2. 1er piso (área de Comedor)

Usuarios

- Buzón 1. Planta baja (área de escaleras)
- Buzón 2. 1er piso (departamento de Banco de Sangre y Laboratorio)
- Buzón 3. Planta baja (sala de espera del área de urgencias)

[Handwritten signature]

88

[Handwritten signature]

Esta hoja forma parte del acta de la segunda sesión ordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto" del día 24 de julio del 2023.

Página 13 de 19

"2023. Año del Centenario del Voto de las Mujeres en San Luis Potosí, Precursor Nacional" Av. Venustiano Carranza No. 2395 Zona Universitaria, C.P. 78290 San Luis Potosí, S.L.P. www.hospitalcentral.gob.mx

Jalanda Salazar Maya



ACUERDO: EN ESTE MOMENTO Y NO HABIENDO INCONVENIENTE ALGUNO RESPECTO A LO ESTABLECIDO EN EL ACTA DE LA SESION ANTERIOR Y A SU SEGUIMIENTO, SE APRUEBA POR UNANIMIDAD DE VOTOS EL CONTENIDO DE LA MISMA RAZON POR LA CUAL SE CONTINUA CON LA SESION.

IV. LECTURA, CONSIDERACION Y APROBACION DEL ORDEN DEL DIA.

EN USO DE LA VOZ EL C.P. GUSTAVO REYES HERNANDEZ. – SECRETARIO TECNICO. - PRESENTA Y DA LECTURA DE LA ORDEN DEL DIA PARA HACER DEL CONOCIMIENTO DE LOS MIEMBROS ASISTENTES DEL COMITÉ SU CONTENIDO Y PUNTOS A TRATAR.

ACUERDO: NO HABIENDO INCOVENIENTE POR PARTE DE LOS ASISTENTES A LA SESION SE APRUEBA EL CONTENIDO DE LA ORDEN DEL DIA Y SE PROCEDE A CONTINUAR CON EL DESARROLLO DE LA SESION.

V. ASUNTOS PARA SU ANALISIS Y EN SU CASO APROBACION

1.- EN USO DE LA VOZ EL C.P. GUSTAVO REYES HERNANDEZ. - SECRETARIO TECNICO.

1.- DIFUSION DEL COMITÉ DE ETICA

OFICIO No. CEP/012/2023 DE FECHA 23 DE JUNIO DE 2023

DANDO SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DEL COMITÉ DE ETICA, SE SOLICITA A LA DIVISION DE RECURSOS HUMANOS Y AL DEPARTAMENTO DE INFORMATICA AGREGAR Y DIFUNDIR DENTRO DEL CORREO DE ENVIO DE LOS RECIBOS DE NOMINA LA LEYENDA: **COMITÉ DE ETICA Y PREVENCION DE CONFLICTOS DE INTERES DEL HOSPITAL CENTRAL "DR. IGNACIO MORONES PRIETO"**

- "DIFUSION DEL CODIGO DE CONDUCTA"
 - DIFUSION DEL CODIGO DE ETICA DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LOS SERVICIOS DE SALUD
 - DIFUSION DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
- SE ANEXAN EJEMPLOS DE CORREOS DE LA 2ª QUINCENA DE JUNIO Y A PARTIR DE LA 1ª QUINCENA DE JULIO DEL 2023 YA SE DIFUNDIO UN PDF, JUNTO CON EL RECIBO DE PAGO A TODO EL PERSONAL.

EN USO DE LA PALABRA L.C. MARBEL RODRIGUEZ REYES INVITADA PERMANENTE. - SUGIERE LA DIFUSION DEL COMITÉ DE ETICA VIA WHASTAPP, ASI COMO LAS LIGAS DEL CODIGO DE CONDUCTA, CODIGO DE ETICA DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LOS SERVICIOS DE SALUD Y LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ DE SALUD EN LOS DESCANSA PANTALLAS DE LOS TRABAJADORES. SE VALORARAN SUS SUGERENCIAS.

EN USO DE LA PALABRA LIC. ROSA MARIA FRANCO RODRIGUEZ PRESIDENTE DEL COMITÉ. - MENCIONA LA DIFUSION DE LAS LIGAS DEL COMITÉ MEDIANTE UN OFICIO A LOS JEFES DE DIVISION, JEFES DE DEPARTAMENTO PARA RECORDARLES A SU PERSONAL LEER LAS LIGAS.

EN USO DE LA PALABRA C.P. GUSTAVO REYES HERNANDEZ SECRETARIO TECNICO. - COMENTA INCLUIR DENTRO LOS RECIBOS DE NOMINA UN PARRAFO CON LAS LIGAS.

2.- CAPACITACION DE CONTROL DE RIESGOS DE CORRUPCION

DIFUNDIR Y PROPAGAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE RESPECTO AL CONTROL DE RIESGOS DE CORRUPCION

- OFICIO NUM.-DG/DA/1226/2023 SOLICITUD DE COLABORACION A LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO

Esta hoja forma parte del acta de la segunda sesión ordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto" del día 24 de julio del 2023.

Volanda Galvan Mesa



- OFICIO NUM.-CGE/DGGA-0022/2023 IMPARTIR CAPACITACION EN MATERIA DE CONTROL DE RIEGOS DE CORRUPCION A UN TOTAL DE 200 PERSONAS DEL HOSPITAL CENTRAL "DR. IGNACIO MORONES PRIETO"

- PRESENTACION DE LA CAPACITACION DE CONTROL DE RIESGOS DE CORRUPCION A TRAVES DE LA DIRECCION DE GOBIERNO ABIERTO POR EL AREA DE DIRECCION DE APERTURA GUBERNAMENTAL DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO.

- SE ANEXAN LISTAS DEL PERSONAL QUE ASISTIO A LA CAPACITACION, QUE EN TOTAL FUERON 267 TRABAJADORES, DURANTE LOS 3 DIAS DE CAPACITACION.

EN USO DE LA PALABRA L.C. MARBEL RODRIGUEZ REYES INVITADO PERMANENTE. – RECOMIENDA CONTINUAR CON LA CAPACITACION DE LOS RIESGOS DE CORRUPCION.

EN USO DE LA PALABRA L.E. ROSA MARIA FRANCO RODRIGUEZ PRESIDENTE DEL COMITE. - LLEVAR A CABO NUEVAS CAPACITACIONES RESPETANDO CON LOS TERMINOS DE LAS CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO.

CHECAR CON JEFATURA DE ENFERMERIA TIEMPOS PARA NUEVAS CAPACITACIONES, PORQUE ESTE DEPARTAMENTO ES COMPLEJO POR EL SERVICIO DONDE LA ATENCION ES CONSTANTE.

DIFUNDIR LA PRESENTACION DE LA CAPACITACION VIA CORREO ELECTRONICO.

3.- BUZONES DE QUEJAS Y SUGERENCIAS

OFICIO No. CEP/013/2023 DE FECHA 21 DE JUNIO DE 2023 SE REQUIERE CONTAR CON LAS SOLICITUDES Y SEGUIMIENTO DE LOS BUZONES LABORALES DEL PERIODO DE FEBRERO A JUNIO DE 2023

OFICIO No. SC/0168/2023 DE FECHA 21 DE JUNIO DEL 2023 SE ENTREGA FOTOCOPIA DE LAS SOLICITUDES RECABADAS DE LOS BUZONES LABORALES CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE FEBRERO A MAYO DE 2023

OF. No. SC/060/2023 DE FECHA 06 DE MARZO DE 2023 MEMORÁNDUM DURANTE EL MES DE FEBRERO DEL 2023, SE REALIZÓ EL RECORRIDO POR LOS BUZONES PARA LA RECOLECCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE ATENCIÓN REFERENTE A QUEJAS, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES ENCONTRANDO LO SIGUIENTE:

BUZÓN 1: PASILLO PRINCIPAL (ZONA DE CHECADOR) SE ENCONTRARON 4 PAPELETAS. OF. No. SC/064 y 089/2023

BUZÓN 2: ÁREA DE COMEDOR SE ENCONTRÓ 1 PAPELETA.

OF. No. SC/081/2023 DE FECHA 30 DE MARZO DE 2023 MEMORÁNDUM DURANTE EL MES DE MARZO DEL PRESENTE AÑO, SE REALIZÓ EL RECORRIDO POR LOS BUZONES PARA LA RECOLECCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE ATENCIÓN REFERENTE A QUEJAS, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES ENCONTRANDO LO SIGUIENTE:

BUZÓN 1: PASILLO PRINCIPAL (ZONA DE CHECADOR) SE ENCONTRARON 2 PAPELETAS OF. No. SC/082/2023

BUZÓN 2: ÁREA DE COMEDOR SE ENCONTRÓ 1 PAPELETA.

OF. No. SC/090/2023 DE FECHA 21 DE ABRIL DE 2023 MEMORÁNDUM DURANTE EL MES DE ABRIL DEL PRESENTE AÑO, SE REALIZÓ EL RECORRIDO POR LOS BUZONES PARA LA RECOLECCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE ATENCIÓN REFERENTE A QUEJAS, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES ENCONTRANDO LO SIGUIENTE:

BUZÓN 1: PASILLO PRINCIPAL (ZONA DE CHECADOR) SE ENCONTRARON 2 PAPELETAS. OF No. SC/098/2023

Esta hoja forma parte del acta de la segunda sesión ordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto" del día 24 de julio del 2023.

Volanda Galvan Mesa



Acta del Comité de Ética
Del 24 de julio del 2023



BUZÓN 2: ÁREA DE COMEDOR SE ENCONTRÓ 1 PAPELETA.

OF. No. SC/0119/2023 DE FECHA 17 DE MAYO DE 2023 MEMORÁNDUM DURANTE EL MES DE MAYO DEL PRESENTE AÑO, SE REALIZÓ EL RECORRIDO POR LOS BUZONES PARA LA RECOLECCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE ATENCIÓN REFERENTE A QUEJAS, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES ENCONTRANDO LO SIGUIENTE:

BUZÓN 1: PASILLO PRINCIPAL (ZONA DE CHECADOR) SE ENCONTRARON 1 PAPELETA. OF No. SC/0122/2023

BUZÓN 2: ÁREA DE COMEDOR SE ENCONTRÓ 0 PAPELETA.

EN USO DE LA PALABRA L.C. MARBEL RODRIGUEZ REYES INVITADO PERMANENTE Y LIC. YOLANDA GALARZA MAYA VOCAL – COMENTAN LA FACTIBILIDAD DE UN BUZÓN DE QUEJAS ELECTRONICO EN LA PAGINA DEL HOSPITAL CENTRAL.



SEGUIMIENTO A SOLICITUDES DE ATENCIÓN DE QUEJAS, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES					
TABLA					
MES	BUZON	QUEJA	FOLIO	OBSERVACIÓN	SEGUIMIENTO
Febrero		Anónima	BL/015/23	Falta de personal, Falta de insumos, Organización de servicios en el nuevo edificio, Funcionamiento de los elevadores	Se informa que los elevadores se encuentran en espera de proveedor asignado para su mantenimiento preventivo y correctivo en forma oportuna además el personal de mantenimiento se encuentra al pendiente para la desactivación por bloqueo debió al mal uso que se da (sistema de bloqueo por activación repetitiva de los usuarios)
	Buzón 1	Anónima	BL/014/23	Acceso de entrada para los trabajadores	Se informa que se re carpeteo el frente y se delimitó por medio de colores así como la instalación de bolardos con valla de ascenso y descenso de pacientes.
		SMR	BL/013/23	Ubicación de la trabajadora social para UCIA, Línea telefónica abierta para que la trabajadora social se comunique con los familiares, Señalización de UCIA.	Se informa que ya se asigno lugar para la trabajadora social de UCIA, oficina DG/DA/INF/1228/2023 se activo el servicio de telefonía externa.
		Jefe de Servicio	BL/011/23	Falta de un CENDI en segundo nivel para las unidades de cuidados críticos. Mayor rapidez y menores errores al dispensar	Se informa que ya se asigno una subfarmacia
	Buzón 2	GMP	BL/012/23	Falta de Insumos	Se estan llevando a cabo las gestiones necesarias permanentes
Marzo		L.E. GMP	BL/017/23	Disponibilidad de sanitarios en el segundo nivel	Se estan llevando a cabo las gestiones necesarias permanentes
	Buzón 1	Anónima	BL/016/23	Falta de un camillero para UCIA en segundo turno, Falta de una farmacia en segundo nivel para dispensar insumos a las unidades de cuidados críticos.	Se informa que ya se asigno una subfarmacia
	Buzón 2	Anónima	BL/018/23	Trato digno a los trabajadores	
Abril		Anónima	BL/019/23	En el 7mo piso: Ruido excesivo del aire acondicionado, disponibilidad de líneas telefónicas abiertas.	Se encuentra en espera por parte de los servicios de salud el mantenimiento y la reconfiguración del sistema de aire acondicionado (UMA) donde se tiene planeado programación y configuración de los equipos entre otros para su mejor rendimiento y optimización.
	Buzón 1	P.C.G.	BL/020/23	Deterioro de la salud del trabajador por ruido excesivo del sistema de aire acondicionado y el aire frio en el área de trabajo (7mo. Nivel)	Se encuentra en espera por parte de los servicios de salud el mantenimiento y la reconfiguración del sistema de aire acondicionado (UMA) donde se tiene planeado programación y configuración de los equipos entre otros para su mejor rendimiento y optimización.
	Buzón 2	Anónima	BL/021/23	Hostigamiento por jefes, Carga laboral, Preparación de alimentos, Déficit de personal	Se toma en cuenta la carga laboral, en lo que se refiere a lo alimentos; son preparados con toda calidad e higiene por lo que hasta ahora no tenemos observación alguna por parte de COEPRIS quien avala la calidad de los mismos.
Mayo	Buzón 1	Anónima	BL/021/23	Inconformidad de un trabajador relacionada con la disponibilidad de pases de salida.	La División de Recursos Humanos atendio esta inconformidad.
	Buzón 2				

Esta hoja forma parte del acta de la segunda sesión ordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto" del día 24 de julio del 2023.

"2023, Año del Centenario del Voto de las Mujeres en San Luis Potosí, Precursor Nacional", Página 16 de 19
Av. Venustiano Carranza No. 2395 Zona Universitaria, C.P. 78290 San Luis Potosí, S.L.P. www.hospitalcentral.gob.mx

Yolanda Galarza Maya

Esta hoja forma parte del acta de la segunda sesión ordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto" del día 24 de julio del 2023.

"2023, Año del Centenario del Voto de las Mujeres en San Luis Potosí, Precursor Nacional", Página 17 de 19
Av. Venustiano Carranza No. 2395 Zona Universitaria, C.P. 78290 San Luis Potosí, S.L.P. www.hospitalcentral.gob.mx

Yolanda Galarza Maya



Acta del Comité de Ética
Del 24 de julio del 2023



ACUERDO: POR PARTE DE LOS ASISTENTES A LA SESION QUIENES NO TIENEN INCONVENIENTE A LO SEÑALADO EN LOS PUNTOS 1.-,2.-,3.- SE APRUEBA LOS ASUNTOS PARA SU ANALISIS

VI. ASUNTOS GENERALES.

- ATRAVES DE Of. No. SC/0213/2023 DE FECHA 20 DE JULIO DE 2023, SE SOLICITA AL COMITÉ LA AUTORIZACION PARA LA DIFUSION DE RESULTADOS Y POLITCA DE LA NOM-035-STPS-2018, POR PARTE DE LA SUBDIRECTORA E CALIDAD.

SE LLEGA A LA CONCLUSION DE DAR RESPUESTA A LA PETICION Y DANDO AUTORIZACION PARA LA DIFUSION DE LA POLITICA INCLUIDA EN EL OFICIO EN MENCION.

EN USO DE LA VOZ EL C.P. GUSTAVO REYES HERNANDEZ. - SECRETARIO TECNICO. - MANIFIESTA QUE, NO HABIENDO OTRO ASUNTO QUE HACE CONSTAR, SE DA POR CONCLUIDA LA PRESENTE, SIENDO LAS 14:09 HORAS DEL 24 DE JULIO DEL 2023.

Yolanda Galarza Maya
C. Ignacio Morones Prieto

Esta hoja forma parte del acta de la segunda sesión ordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto" del día 24 de julio del 2023.



FIRMA DE ACTA

PRESIDENTE

L.E. ROSA MARÍA FRANCO RODRIGUEZ

SECRETARIO TECNICO

C.P. GUSTAVO REYES HERNANDEZ

VOCALES

Q.F.B. CLAUDIA LOURDES DELGADILLO GARCÍA

C.P. FERNANDO HERNANDEZ ESPERICUETA

Yolanda Galarza Maya
L.E. YOLANDA GALARZA MAYA

Yolanda Galarza Maya

Esta hoja forma parte del acta de la segunda sesión ordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto" del día 24 de julio del 2023.



TERCERA REUNIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL HOSPITAL CENTRAL "DR. IGNACIO MORONES PRIETO"

EN LA CIUDAD DE SAN LUIS POTOSÍ, CAPITAL DEL ESTADO DEL MISMO NOMBRE, SIENDO LAS **13:00** HORAS DEL **VIERNES 01 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2023** PREVIA NOTIFICACION OFICIAL A LOS ASISTENTES, SE REUNIERON EN LA SALA DE JUNTAS DE SUBDIRECCIONES DEL **HOSPITAL CENTRAL "DR. IGNACIO MORONES PRIETO"** UBICADA EN AVENIDA VENUSTIANO CARRANZA NÚMERO 2395, ZONA UNIVERSITARIA, DE ESTA CIUDAD, LOS C.C. L.E. ROSA MARIA FRANCO RODRIGUEZ, **PRESIDENTE**; C.P. GUSTAVO REYES HERNANDEZ, **SECRETARIO TECNICO**; Q.F.B. CLAUDIA LOURDES DELGADILLO GARCÍA **VOCAL**; L.E. YOLANDA GALARZA MAYA, **VOCAL**; C.P. FERNANDO HERNANDEZ ESPERICUETA, **VOCAL**; Y COMO **INVITADA PERMANENTE**: L.C. MARBEL RODRIGUEZ REYES, **TITULAR DEL ORGANISMO INTERNO DE CONTROL**, CON EL OBJETO DE LLEVAR A CABO LA TERCERA REUNION ORDINARIA DEL COMITE DE ETICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL HOSPITAL CENTRAL "DR. IGNACIO MORONES PRIETO", EN EL AÑO 2023 BAJO LA SIGUIENTE ORDEN DEL DIA:

- I. LISTA DE ASISTENCIA.
- II. DECLARACION DE QUORUM LEGAL.
- III. LECTURA DEL ACTA DE LA SESION ANTERIOR.
- IV. LECTURA, CONSIDERACION Y APROBACION DEL ORDEN DEL DIA.
- V. ASUNTOS PARA SU ANALISIS Y EN SU CASO PARA APROBACION.
 - 1.- SEGUIMIENTO A BUZON DE QUEJAS Y DENUNCIAS
 - 2.- AVANCES DE CARTA COMPROMISO COMO ANEXO UNICO EN EL CODIGO DE CONDUCTA Y ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD Y NO DIVULGACION
- VI. ASUNTOS GENERALES.

I. LISTA DE ASISTENCIA.

EL C.P. GUSTAVO REYES HERNANDEZ, SECRETARIO TECNICO. - DEL COMITÉ PROCEDE AL DESAHOGO DEL PRIMER PUNTO DEL ORDEN DEL DIA, LLEVANDO A CABO LA TOMA DE ASISTENCIA A LOS CONVOCADOS.

II. DECLARATORIA DE QUORUM LEGAL.

SE DECLARA QUE EXISTE QUORUM LEGAL Y, POR LO TANTO, LOS ACUERDOS QUE SE TOMEN TENDRAN LA VALIDEZ Y FUERZA QUE EN LEY CORRESPONDA; LO ANTERIOR ANTE LA PRESENCIA DE LA INVITADA PERMANENTE.

Esta hoja forma parte del acta de la tercera sesión ordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto" del día 01 de diciembre del 2023.

Página 1 de 6



III. LECTURA DEL ACTA DE LA SESION ANTERIOR.

EN USO DE LA VOZ EL C.P. GUSTAVO REYES HERNANDEZ. - SECRETARIO TECNICO. - SE DA LECTURA ANTE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ EL ACTA DE LA SESION ANTERIOR DE FECHA 24 DE JULIO DE 2023 PARA CONOCIMIENTO.

SE ENLISTAN LAS ACCIONES REALIZADAS DE LA 2ª ACTA DEL COMITÉ DE ETICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERES.

- OFICIO No. CEPCI/021/2023 DE FECHA 27 DE JULIO DE 2023, DONDE SE REQUIERE EL APOYO PARA INCLUIR DENTRO DEL RECIBO DE PAGO DESPUES DEL RECUADRO DE PERCEPCIONES Y DEDUCCIONES LAS LIGAS DEL CODIGO DE CONDUCTA, CODIGO DE ETICA Y LEY DE RESPONSABILIDADES.
- OFICIO No. CEPCI/023/2023 DE FECHA 30 DE JULIO DE 2023, DONDE SE SOLICITA EL APOYO A LOS JEFES PARA RECOMENDAR A SU PERSONAL A SU DIGNO CARGO LA LECTURA DE: CODIGO DE CONDUCTA, CODIGO DE ETICA Y LEY DE RESPONSABILIDADES. RELACION DE FIRMAS DE RECIBIDO DE DIFUSION DE CODIGOS.
- EJEMPLO DE RECIBO DE NOMINA DONDE SE ENVIA LA DIFUSION DE LOS CODIGOS.
- OFICIO No. CEPCI/022/2023 DE FECHA 27 DE JULIO DE 2023 ENVIO POR CORREO LA PRESENTACION "CONTROL DE RIESGOS DE CORRUPCION" A TODOS LOS TRABAJADORES.
- OFICIO INF/058/2023 DE FECHA 08 DE SEPTIEMBRE DE 2023, DONDE SE INFORMA QUE YA SE REALIZO EN ENVIO POR CORREO "CONTROL DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN".
- OFICIO No. CEPCI/019/2023 DE FECHA 27 DE JULIO DE 2023 DONDE SE SOLICITA LOS REQUERIMIENTOS PARA LA INCLUSION DE UN BUZON DE QUEJAS Y SUGERENCIAS DENTRO DE LA NUEVA PAGINA DEL HOSPITAL.

ACUERDO: EN ESTE MOMENTO Y NO HABIENDO INCONVENIENTE ALGUNO RESPECTO A LO ESTABLECIDO EN EL ACTA DE LA SESION ANTERIOR, SE APRUEBA POR UNANIMIDAD DE VOTOS EL CONTENIDO DE LA MISMA RAZON POR LA CUAL SE CONTINUA CON LA SESION.

IV. LECTURA, CONSIDERACION Y APROBACION DEL ORDEN DEL DIA.

EN USO DE LA VOZ EL C.P. GUSTAVO REYES HERNANDEZ. - SECRETARIO TECNICO. - PRESENTA Y DA LECTURA DE LA ORDEN DEL DIA PARA HACER DEL CONOCIMIENTO DE LOS MIEMBROS ASISTENTES DEL COMITÉ SU CONTENIDO Y PUNTOS A TRATAR.

ACUERDO: NO HABIENDO INCOVENIENTE POR PARTE DE LOS ASISTENTES A LA SESION SE APRUEBA EL CONTENIDO DE LA ORDEN DEL DIA Y SE PROCEDE A CONTINUAR CON EL DESARROLLO DE LA SESION.

V. ASUNTOS PARA SU ANALISIS Y EN SU CASO APROBACION

EN USO DE LA VOZ EL C.P. GUSTAVO REYES HERNANDEZ. - SECRETARIO TECNICO. MENCIONA RESPECTO A LOS SIGUIENTES PUNTOS:

Esta hoja forma parte del acta de la tercera sesión ordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto" del día 01 de diciembre del 2023.

Página 2 de 6



Acta del Comité de Ética
Del 01 de diciembre del 2023



1.- SEGUIMIENTO A BUZONES DE QUEJAS Y SUGERENCIAS

OF. No. SC/0169/2023 DE FECHA 23 DE JUNIO DE 2023 MEMORÁNDUM DURANTE EL MES DE **JUNIO** DEL 2023, SE REALIZÓ EL RECORRIDO POR LOS BUZONES PARA LA RECOLECCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE ATENCIÓN REFERENTE A QUEJAS, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES ENCONTRANDO LO SIGUIENTE:

BUZÓN 1: 0 PAPELETAS

BUZÓN 2: 0 PAPELETAS

OF. No. SC/204/2023 DE FECHA 13 DE JULIO DE 2023 MEMORÁNDUM DURANTE EL MES DE **JULIO** DEL PRESENTE AÑO, SE REALIZÓ EL RECORRIDO POR LOS BUZONES PARA LA RECOLECCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE ATENCIÓN REFERENTE A QUEJAS, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES ENCONTRANDO LO SIGUIENTE:

BUZÓN 1: 0 PAPELETAS

BUZÓN 2: ÁREA DE COMEDOR SE ENCONTRARON 2 PAPELETAS OF. No. SC/205/2023

OF. No. SC/041/2023 DE FECHA 22 DE AGOSTO DE 2023 MEMORÁNDUM DURANTE EL MES DE **AGOSTO** DEL PRESENTE AÑO, SE REALIZÓ EL RECORRIDO POR LOS BUZONES PARA LA RECOLECCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE ATENCIÓN REFERENTE A QUEJAS, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES ENCONTRANDO LO SIGUIENTE:

BUZÓN 1: 0 PAPELETAS

BUZÓN 2: 0 PAPELETAS

OF. No. SC/0273/2023 DE FECHA 20 DE SEPTIEMBRE DE 2023 MEMORÁNDUM DURANTE EL MES DE **SEPTIEMBRE** DEL PRESENTE AÑO, SE REALIZÓ EL RECORRIDO POR LOS BUZONES PARA LA RECOLECCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE ATENCIÓN REFERENTE A QUEJAS, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES ENCONTRANDO LO SIGUIENTE:

BUZÓN 1: 0 PAPELETAS

BUZÓN 2: ÁREA DE COMEDOR SE ENCONTRÓ 1 PAPELETA OF. No. SC/0274/2023

OF. No. SC/0294/2023 FR FECHA 07 DE NOVIEMBRE DE 2023 MEMORANDUM DURANTE EL MES DE **OCTUBRE** DEL PRESENTE AÑO, SE REALIZÓ EL RECORRIDO POR LOS BUZONES PARA LA RECOLECCION DE LAS SOLICITUDES DE ATENCIÓN REFERENTE A QUEJAS, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES ENCONTRANDO LO SIGUIENTE:

BUZÓN 1: 0 PAPELETAS

BUZÓN 2: 0 PAPELETAS

Esta hoja forma parte del acta de la tercera sesión ordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto" del día 01 de diciembre del 2023.



SEGUIMIENTO A SOLICITUDES DE ATENCIÓN DE QUEJAS, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES

SEGUIMIENTO A SOLICITUDES DE ATENCIÓN DE QUEJAS, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES					
TABLA					
MES	BUZÓN	QUEJA	FOLIO	OBSERVACIÓN	SEGUIMIENTO
Junio	Buzón 1	Sin Queja	0	No hay papeleta	No hay papeleta
	Buzón 2	Sin Queja	0	No hay papeleta	No hay papeleta
	Buzón 1	Sin Queja	0	No hay papeleta	No hay papeleta
Julio	Buzón 2	Anónima	BL/022/23	Denuncia la venta de refrescos (cocas) uso de refrigeradores del area de cocina para lo mismo. Se "regala agua de fruta" a proveedores	Atendida
		Anónima	BL/023/23	Refiere: ambiente laboral hostil, division del personal, del Servicio de ietologia.	Atendida
	Buzón 1	Sin Queja	0	No hay papeleta	No hay papeleta
Agosto	Buzón 2	Sin Queja	0	No hay papeleta	No hay papeleta
	Buzón 1	Sin Queja	0	No hay papeleta	No hay papeleta
	Buzón 2	Sin Queja	0	No hay papeleta	No hay papeleta
Septiembre	Buzón 2	Anónima	BL/025/2023	El mal trato que proporciona	Atendida
	Buzón 1	Sin Queja	0	No hay papeleta	No hay papeleta
Octubre	Buzón 2	Sin Queja	0	No hay papeleta	No hay papeleta
	Buzón 1	Sin Queja	0	No hay papeleta	No hay papeleta

2.- AVANCES DE CARTA COMPROMISO COMO ANEXO UNICO EN EL CODIGO DE CONDUCTA Y CARTA DE ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD Y NO DIVULGACION.

- DIFUSION MEDIANTE OFICIOS NO.- RH/359, 360, 452, 353, 354, 355, 356, 357, 361, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 451, 358, 453 DEL 2023, ENTREGADOS A LOS JEFES DE DIVISION DEL AREA MEDICA DE LA CARTA COMPROMISO COMO ANEXO UNICO EN EL CODIGO DE CONDUCTA Y CARTA DE ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD, SOLICITANDO LA FIRMA DEL PERSONAL A SU DIGNO CARGO EN LAS CARTAS ARRIBA MENCIONADAS.
- SE ANEXA EJEMPLO DE UNA CARTA COMPROMISO Y CARTA DE ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD FIRMADA DE UN TRABAJADOR.
- OFICIO No. CEPCI/032/2023 DE FECHA 14 DE NOVIEMBRE DE 2023, DONDE SE SOLICITA A LA DIVISION DE RECURSOS HUMANOS, EL AVANCE EN CUANTO A LOS DEPARTAMENTOS Y TRABAJADORES QUE HAN FIRMADO LA CARTA COMPROMISO SEÑALADA COMO ANEXO UNICO Y LA CARTA DE ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD Y DIVULGACION.
- OFICIO No. RH/547/2023 DE FECHA 23 DE NOVIEMBRE DE 2023, SEGUIMIENTO A DIFUSION DEL ANEXO UNICO Y LA CARTA DE ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD Y DIVULGACION.

Esta hoja forma parte del acta de la tercera sesión ordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto" del día 01 de diciembre del 2023.



Acta del Comité de Ética
Del 01 de diciembre del 2023



- CORREO DE ENVIO DE RECIBO DE LA 1RA QUINCENA DE NOVIEMBRE. EL CUAL INCLUYE LA DIFUSION
 1 DIFUSIÓN DEL CODIGO DE CONDUCTA
 2 DIFUSIÓN DEL CODIGO DE ETICA DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LOS SERVICIOS DE SALUD
 3 DIFUSIÓN DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

SE ENLISTAN LAS ACCIONES A REALIZAR DE LA 3ª ACTA DEL COMITÉ DE ETICA Y PREVENCION DE CONFLICTOS DE INTERES.

- SE SOLICITARÁ CON OFICIO **CEPCI/035/2023** DE FECHA 04 DE DICIEMBRE DE 2023, PARA QUE SE LLEVEN A CABO LAS ACCIONES NECESARIAS Y SE RESTRINJA EL ACCESO AL PERSONAL QUE NO PERTENEZCA AL DEPARTAMENTO DE DIETOLOGÍA.
- SE SOLICITARÁ AL DEPARTAMENTO DE ACTIVO FIJO CON EL OFICIO **CEPCI/036/2023** DE FECHA 04 DE DICIEMBRE DE 2023, SI SE CUENTA CON UNA PANTALLA QUE PUEDA SER INSTALADA EN EL AREA DE COMEDOR, PARA DIFUSION DE INFORMACION DE INTERES PARA LOS TRABAJADORES.
- SE SOLICITARÁ AL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS CON OFICIO **CEPCI/037/2023** DE FECHA 04 DE DICIEMBRE DE 2023, QUE SE LLEVE A CABO UN REFORZAMIENTO EN LA ACTIVIDAD DEL FIRMADO DE CARTA COMPROMISO Y CARTA DE ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD FIRMADA POR LOS TRABAJADORES O SI HAY CAUSAS QUE IMPIDAN EL MISMO.
- CONTAR CON RESPUESTA A OFICIO **CEPCI/033/2023** DE FECHA 30 DE NOVIEMBRE DE 2023, DONDE SE REQUIERE EL APOYO PARA INCLUIR DENTRO DEL RECIBO DE PAGO DESPUES DEL RECUADRO DE PERCEPCIONES Y DEDUCCIONES LAS LIGAS DEL CODIGO DE CONDUCTA, CODIGO DE ETICA Y LEY DE RESPONSABILIDADES.
- OFICIO No. **CEPCI/038/2023** DE FECHA 04 DE DICIEMBRE DE 2023, DONDE SE SOLICITA NUEVAMENTE EL APOYO A LOS JEFES PARA RECOMENDAR A SU PERSONAL A SU DIGNO CARGO LA LECTURA DE: CODIGO DE CONDUCTA, CODIGO DE ETICA Y LEY DE RESPONSABILIDADES.
- RESPUESTA A OFICIO **CEPCI/034/2023** DE FECHA 30 DE NOVIEMBRE DE 2023, DONDE SE SOLICITA LOS REQUERIMIENTOS PARA LA INCLUSION DE UN BUZON DE QUEJAS Y SUGERENCIAS DENTRO DE LA NUEVA PAGINA DEL HOSPITAL.

ACUERDO: POR PARTE DE LOS ASISTENTES A LA SESION QUIENES NO TIENEN INCONVENIENTE A LO SEÑALADO EN LOS PUNTOS 1.- y .2.- SE APRUEBA LOS ASUNTOS PARA SU ANALISIS

VI. ASUNTOS GENERALES.

- SE SOLICITARÁ REUNION DE TRABAJO AL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS CON OFICIO **CEPCI/039/2023** DE FECHA 04 DE DICIEMBRE DE 2023, CON LA FINALIDAD DE REISAR ACCIONES QUE PERMITAN CONOCER A QUE PERSONAL NO LE LLEGAN SUS RECIBOS DE NOMINA Y UN PROCESO QUE PERMITA INFORMAR LOS CORREOS QUE SON RECIBIDOS DE LOS RECIBOS DE NOMINA .

EN USO DE LA VOZ EL C.P. GUSTAVO REYES HERNANDEZ. - SECRETARIO TECNICO. - MANIFIESTA QUE, NO HABIENDO OTRO ASUNTO QUE HACE CONSTAR, SE DA POR CONCLUIDA LA PRESENTE, SIENDO LAS 13:49 HORAS DEL 01 DE DICIEMBRE DEL 2023.

Esta hoja forma parte del acta de la tercera sesión ordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto" del día 01 de diciembre del 2023.



FIRMA DE ACTA

PRESIDENTE

L.E. ROSA MARÍA FRANCO RODRIGUEZ

SECRETARIO TECNICO

C.P. GUSTAVO REYES HERNANDEZ

VOCALES

Q.F.B. CLAUDIA LOPEZ DELGADILLO GARCÍA

L.E. YOLANDA GALARZA MAYA

C.P. FERNANDO HERNANDEZ ESPERICUETA

Esta hoja forma parte del acta de la tercera sesión ordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto" del día 01 de diciembre del 2023.



**4. Acciones
de
Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés
de
Hospital Central “Dr. Ignacio Morones Prieto”**



Seguimiento a Difusión de Anexo Único y Carta Acuerdo de Confidencialidad y no Divulgación



Seguimiento a Difusión de Anexo Único y Carta Acuerdo de Confidencialidad y no Divulgación



RH/453/2023
12 de octubre de 2023

San Luis Potosí, S.L.P.

Asunto: Difusión del Código de Conducta y Acuerdo de Confidencialidad y No Divulgación alcance oficio RH/359/2023

DRA. ROSA ISELA VEGA MÉNDEZ
JEFE DE LA DIVISIÓN DE CONSULTA EXTERNA
EDIFICIO.-

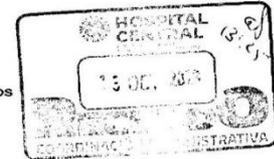
Por este conducto, me permito informar que derivado del oficio RH/359/2023 de fecha 30 de Agosto de 2023 se solicita de su valioso apoyo para proporcionar a su personal los documentos denominados *Carta Compromiso señalada como Anexo Único en el Código de Conducta del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto" y la Carta de Acuerdo de Confidencialidad y no Divulgación*, que le serán proporcionadas de manera impresa en su División para que sean requisitadas por los trabajadores a su digno cargo.

Posteriormente, personal de la División de Recursos Humanos se encargará de acudir de manera personal a recoger dichas cartas firmadas para a continuación integrarlas al Expediente Laboral y con ello dar cumplimiento a una de las instrucciones emitidas por parte del Comité de Ética de esta Institución para este año 2023.

Sabedora de que esta División cuenta con su apoyo, me despido enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE
LRI: Claudia Liliana Garcia Islas

Encargada de la División de Recursos Humanos



C.P. Jorge García Aguilar - Director General del Hospital Central.
C.p. Dra. Martha Guadalupe Rangel Chavarría - J. Medicina - F.R. de O.
C.p. L. E. Rosa Isela Vega Méndez - J. Consulta Externa - F.R. de O.
C.P. L. C. Marbel Rodríguez Reyes - Titular del Órgano Interno de Control - F.R. de O.
C.P. J. Rosa Isela Ortega Puente - Subdirectora de Calidad

"2023. Año del Centenario del Voto de las Mujeres en San Luis Potosí, Precursor Nacional"

Av. Venustiano Carranza No. 2395 Zona Universitaria, C.P. 78290 San Luis Potosí, S.L.P.

www.hospitalcentralgub.mx

Teléfono: (01) 474 220 0000
Fax: (01) 474 220 0000
Correo electrónico: hospitalcentralgub.mx

ACUSE

P.A. Mike
13:00pm

OFICIO No. CEPCI/024/2023
01 de agosto de 2023
Asunto: Respuesta Memorándum



L.R.I. CLAUDIA LILIANA GARCÍA ISLAS
ENCARGADA DE LA DIVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS
EDIFICIO.-

En respuesta a su Memorándum RH/296/2023 de fecha 27 de julio del año en curso recibido con la misma fecha, me permito informar lo siguiente:

La Misión, Visión, Valores del Hospital Central vigentes son los publicado en la página del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto", dentro del Código de Conducta del Hospital Central.

En lo que se respecta al Código de Conducta del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto" igualmente el vigente se encuentra publicado en la página de este Nosocomio.

Así mismo le informo que se harán llegar los insumos requeridos.

Sin más por el momento, quedo de Usted.

ATENTAMENTE
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN
DE CONFLICTOS DE INTERÉS

L.E. ROSA MARÍA FRANCO RODRIGUEZ



Revisado por:
C.P. Gustavo Reyes Hernández



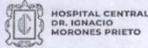
c.c.p. Dr. Jorge Aguilar García. - Director General de Hospital Central.
c.c.p. L.C. Marbel Rodríguez Reyes. - Titular del Órgano Interno de Control
c.c.p. L.E. Rosa Isela Ortega Puente. - Subdirectora de Calidad
c.c.p. Archivo
AGSH

"2023. Año del Centenario del Voto de las Mujeres en San Luis Potosí, Precursor Nacional"

Av. Venustiano Carranza No. 2395 Zona Universitaria, C.P. 78290 San Luis Potosí, S.L.P.



Seguimiento a Difusión de Anexo Único y Carta Acuerdo de Confidencialidad y no Divulgación



ACUSE

OFICIO No. CEPCI/032/2023
14 de noviembre de 2023

Asunto: Seguimiento a Difusión de Anexo Único de Código de Conducta y Acuerdo de Confidencialidad y no Divulgación

L.R.I. CLAUDIA LILIANA GARCÍA ISLAS
ENCARGADA DE LA DIVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS
EDIFICIO. -

En seguimiento a las actividades dentro del Comité de Ética Y Prevención de Conflictos de Interés y a la próxima reunión a celebrarse el 24 de noviembre del año en curso, me permito solicitar el avance en cuanto a los departamentos y trabajadores que han firmado la Carta Compromiso señalada como Anexo Único del Código de Conducta y la Carta de Acuerdo de Confidencialidad y no Divulgación, de acuerdo al oficio No. CEPCI/024/2023 de fecha 01 de agosto del 2023 y recibido el 04 del mismo mes y año.

Sin más por el momento, quedo de Usted.

ATENTAMENTE
PRESIDENTE DE COMITÉ DE ÉTICA
Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERES

L.E. ROSA MARÍA FRANCO RODRIGUEZ



Revisado por:

C.P. Gustavo Reyes Hernández

c.c.p. Archivo.

"2023, Año del Centenario del Voto de las Mujeres en San Luis Potosí, Precursor Nacional".

Av. Venustiano Carranza No. 2395 Zona Universitaria, C.P. 78290 San Luis Potosí, S.L.P.

www.hospitalcentral.gob.mx



San Luis Potosí, S.L. P

RH/547/2023

23 de noviembre 2023

Asunto: Seguimiento a Difusión del Anexo Único del Código de Conducta y Acuerdo de Confidencialidad y no Divulgación

L.E. ROSA MARÍA FRANCO RODRÍGUEZ.
PRESIDENTA DE COMITÉ DE ÉTICA Y
PREVENCIÓN DE CONFLICTOS E INTERESES.
E D I F I C I O.-

En alcance Oficio No. CEPCI/032/2023 de fecha 14 de noviembre de 2023, recibido en esta División de Recursos Humanos el día 16 de noviembre de 2023, en donde se nos solicita el avance en cuanto a los departamentos y trabajadores que han firmado la Carta Compromiso señalada como Anexo Único del Código de Conducta y la Carta de Acuerdo de Confidencialidad y no Divulgación, se hace de su conocimiento lo siguiente:

Hasta el momento se cuenta con un Total de 86 Cartas Firmadas desglosadas a continuación.

Adicional se anexa al presente oficio el listado de las personas que han firmado los documentos anteriormente mencionados, señalando Matrícula, Nombre, División, así como si los citados Documentos Carta Compromiso señalada como Anexo Único del Código de Conducta y la Carta de Acuerdo de Confidencialidad y no Divulgación.

Cabe hacer mención que esta División ha tenido inconvenientes en poder llevar a cabo el proceso de recabar los documentos anteriormente descritos debido a no contar con el apoyo necesario de todas las áreas del Hospital para concentrar dicha información del personal a su digno cargo, en el caso en particular esta División recibió el oficio DG/DM/DC/378/2023 de fecha 12 de Octubre de 2023 recibido en la misma fecha de su elaboración por parte de la División de Cirugía en donde se nos comunica que "con la finalidad de no duplicar funciones y la potencial pérdida de documentos en la División de Cirugía les han solicitado al personal a su digno cargo pasen directamente a las oficinas de Recursos Humanos para la firma de los documentos " señalados en líneas anteriores, sin que esta División de Recursos Humanos haya contado con la participación de todo el personal de la División en comento.

No obstante, lo anterior esta División reforzara el proceso de cumplimiento de la documentación para cumplir con lo instruido por el comité que usted preside.

ATENTAMENTE

Claudia Liliana García Islas
Encargada de la División de Recursos Humanos.

C.c.p. Archivo.



"2023, Año del Centenario del Voto de las Mujeres en San Luis Potosí, Precursor Nacional".

Av. Venustiano Carranza No. 2395 Zona Universitaria, C.P. 78290 San Luis Potosí, S.L.P.

www.hospitalcentral.gob.mx



ACUSE



OFICIO No. CEPCI/037/2023
 4 de diciembre de 2023

Asunto: Reforzamiento del firmado de Carta de Compromiso
 y Carta de Acuerdo de Confidencialidad

LIC. CLAUDIA LILIANA GARCIA ISLAS
 ENCARGADA DE LA DIVISION DE RECURSOS HUMANOS
 EDIFICIO -

En seguimiento a la Tercera Sesión del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés, en el punto V inciso 2, En donde se solicita que se lleve a cabo un reforzamiento en la actividad del firmado de Carta Compromiso y Carta de Acuerdo de Confidencialidad y no Divulgación firmada por los trabajadores.

Verificar si se pueden hacer llegar a los departamentos o calendarizar que personal puede acudir a Recursos Humanos.

Sin más por el momento, quedo de Usted.

ATENTAMENTE
 PRESIDENTE DE COMITÉ DE ETICA
 Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERES

L.E. ROSA MARÍA FRANCO RODRIGUEZ



Revisado por:

C.P. Gustavo Reyes Hernández
 Secretario Técnico de Comité de Ética y
 Prevención de Conflictos de Interés

c.c.p. Archivo.

"2023, Año del Centenario del Voto de las Mujeres en San Luis Potosí, Precursor Nacional".

Av. Venustiano Carranza No. 2395 Zona Universitaria, C.P. 78290 San Luis Potosí, S.L.P.

www.hospitalcentral.gob.mx

Seguimiento a Difusión de Anexo Único y Carta Acuerdo de Confidencialidad y no Divulgación

TRANSITORIOS

PRIMERO. - El presente Código para las y los Servidores Públicos del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto", entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado "Plan de San Luis".

SEGUNDO. - Se instruye a la Subdirección de Recursos Humanos, haga del conocimiento a los servidores públicos del Hospital el presente Código, recabando el acuse respectivo.

TERCERO. - Se instruye al departamento de Recursos Humanos, para recabar la carta compromiso de cada uno de los servidores públicos que laboran en el Hospital

Dado en la Ciudad de San Luis Potosí a los 21 días del mes de septiembre del dos mil veinte.

ANEXO UNICO

CARTA COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO DE CONDUCTA DEL HOSPITAL CENTRAL "DR. IGNACIO MORONES PRIETO"



Seguimiento a Difusión de Anexo Único y Carta Acuerdo de Confidencialidad y no Divulgación

He recibido y reconozco el contenido del código de Conducta del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto", por lo que voluntariamente me comprometo a cumplirlo y a observar un comportamiento en estricto apego a sus disposiciones, además de:

1. Manifestar, de manera oportuna, mis preocupaciones o dilemas éticos ante el comité.
2. Identificar situaciones éticas o de conflictos de intereses en las que requiera apoyo o capacitación.
3. No tomar represalias contra nadie por manifestar sus manifestaciones por posibles vulneraciones a este código.
4. Cooperar de manera total y transparente en las investigaciones que realice el Comité o el Órgano Interno de Control, por posibles vulneraciones a este Código.
5. Evitar cualquier conducta que pueda implicar una conducta antiética o dañar la imagen del Hospital.

Por lo anterior, suscribo el presente documento.

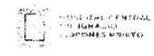
NOMBRE: [Redacted]

MATRICULA: [Redacted]

CARGO: [Redacted]

FECHA: 30 Oct 2023

FIRMA: *[Signature]*



ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD Y NO DIVULGACIÓN.

San Luis Potosí, S.L.P. a 30 de Octubre de 2023

El que suscribe, [Redacted] con número de matrícula [Redacted] en mi calidad de trabajador en el Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto".

Me comprometo a garantizar la integridad de la información y no hacer mal uso de los documentos, expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorándum, archivos físicos y/o electrónicos, estadísticas o bien cualquier otro registro o información que documente en el ejercicio y desempeño de mis funciones dentro de esta Institución, así como a las que tenga acceso en mi carácter de trabajador del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto", además de no difundir, distribuir o comercializar con los datos personales de los pacientes y/o trabajadores contenidos en los sistemas de información y que tenga acceso en el ejercicio de mis funciones dentro de la Institución.

Igualmente me comprometo a conservar en condiciones de seguridad y confidencialidad, toda información o documento que me sea transmitido o que llegue a mi conocimiento o redacte yo mismo, que la entrega y acceso a la información, así como datos personales, se sujetará a las disposiciones establecidas por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados y Ley de Archivos del Estado de San Luis Potosí; por lo que el uso que realice de los documentos públicos se sujetará a mi marco de actuación y su distribución se sujetará a los términos y condiciones establecidos por las leyes en cita.

Estando enterado de que, en caso de no dar cumplimiento, se estará acorde a las sanciones civiles, penales o administrativas que procedan de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de San Luis Potosí, Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí, Ley de Archivos del Estado de San Luis Potosí y demás disposiciones aplicables en la materia.

Acepto de Conformidad

Nombre: [Redacted]

Matrícula: [Redacted]

Correo Electrónico: [Redacted]

Teléfono: [Redacted]

Firma: *[Signature]*

"2023. Año del Comemorativo del 300 de las Mujeres en San Luis Potosí, Precursor Nacional"



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021 © 2027



HOSPITAL CENTRAL
DR. IGNACIO
MORONES PRIETO

Difusión Presentación Riesgos de Corrupción



Presentación Riesgos de Corrupción

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

HOSPITAL CENTRAL DR. IGNACIO MORONES PRIETO

RECIBIDO 01 AGO 2023

OFICIO No. CEP/022/2023
27 de julio de 2023
Asunto: Difusión Control de Riesgos de Corrupción

TEC. CARLOS ALBERTO CARAZA RODRIGUEZ
ENCARGADO DE INFORMATICA
EDIFICIO. -

Dando seguimiento al punto núm. V apartado num.-2 de la segunda sesión del Comité de Ética, se requiere el apoyo para enviar vía correo la presentación "Control de Riesgos de Corrupción", a todos los trabajadores de este Nosocomio.

Anexo: leyenda del mensaje que se enviara a los trabajadores junto con la presentación.

En la búsqueda de mejorar, difundir y propagar la normatividad vigente respecto al Control de Riesgos de Corrupción, se solicita que nos ayuden a leer y sujetarnos al comportamiento ético a fin de eliminar riesgos de corrupción en nuestra labor diaria dentro del Hospital.

Se adjunta la presentación en CD.
Sin más por el momento, quedo de Usted.

ATENTAMENTE
PRESIDENTE DE COMITÉ DE ÉTICA
Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

RECIBIDO - 1 AGO 2023
DIRECCIÓN GENERAL

Revisado por:
C.P. Gustavo Reyes Hernández

L.E. ROSA MARÍA FRANCO RODRIGUEZ

c.c.p. Dr. Jorge Aguilar García. - Director General de Hospital Central.
c.c.p. L.R.I. Claudia Liliana García Islas. - Encargada de la Div. De Recursos Humanos.
c.c.p. Archivo.
AGSH

"2023. Año del Centenario del Voto de las Mujeres en San Luis Potosí, Precursor Nacional".
Av. Venustiano Carranza No. 2395 Zona Universitaria, C.P. 78290 San Luis Potosí, S.L.P. www.hospitalcentral.gob.mx

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

HOSPITAL CENTRAL DR. IGNACIO MORONES PRIETO

08 de septiembre de 2023
INF/058/2022
MEMORANDUM
Asunto: Difusión Presentación Riesgos de Corrupción

LIC. ROSA MARÍA FRANCO RODRÍGUEZ
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ÉTICA
Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS
PRESENTE. -

En atención al oficio número CEP/0022/2023, le informo que los días 7 y 8 de septiembre del presente año se realizó el envío a las 1,565 cuentas de correo del personal del Hospital Central, proporcionadas por la División de Recursos Humanos; el envío se realizó desde el correo electrónico comite_etica@conflictos@hospitalcentral.gob.mx adjuntando el archivo **Presentación Control de Riesgos de Corrupción.Pdf** en 6 fracciones organizadas de la siguiente manera:

No	Descripción	Fecha	Inicio de Envío	Correos enviados
1	Lista 1	7/09/2023	16:20	300
2	Lista 2	7/09/2023	17:30	300
3	Lista 3	8/09/2023	8:33	300
4	Lista 4	8/09/2023	9:31	300
5	Lista 5	8/09/2023	10:33	300
6	Lista 6	8/09/2023	12:10	65
Total				1,565

Anexo al presente capturas de pantalla del sistema Bulk Mailer; desde donde se realizó el envío, incluyendo los listados de los correos del personal.

Sin otro particular me despido de usted.

ATENTAMENTE

CARLOS ALBERTO CARAZA RODRIGUEZ
ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO DE INFORMATICA

c.c.p. Archivo.
Cacr

RECIBIDO 08 SEP. 2023
COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS

"2023. Año del Centenario del Voto de las Mujeres en San Luis Potosí, Precursor Nacional".
Av. Venustiano Carranza No. 2395 Zona Universitaria, C.P. 78290 San Luis Potosí, S.L.P. www.hospitalcentral.gob.mx



Presentación Riesgos de Corrupción



The screenshot shows an email client window with a list of emails. The selected email is from Carlos A. Caraza, titled "Envío de Control de Riesgos de Corrupción Septiembre 2023 Presentación". The preview text reads: "En la búsqueda de mejorar, difundir y propagar la normatividad vigente respecto al Control de Riesgos de Corrupción, se solicita nos ayuden a leer y sujetarnos al comportamiento ético a fin de eliminar riesgos de corrupción en nuestros labores dentro del Hospital." Below the preview are buttons for "Agregar" and "Delete".

LISTA 1

Date	Email	StatusCode	StatusName	SMTPMessage
07/09/2023	sepen1109@gmail.com	1	OK	250 OK
07/09/2023	aideeliana_aleman@outlook.es	1	OK	250 Ok
07/09/2023	alfonso.guerrero0209@gmail...	1	OK	250 Ok
07/09/2023	alcardrv@outlook.com	1	OK	250 OK
07/09/2023	aligatorzapata@outlook.com	1	OK	250 OK
07/09/2023	alma_beta@hotmail.com	1	OK	250 OK
07/09/2023	alma_blanco2@hotmail.com	1	OK	250 OK
07/09/2023	alx63@hotmail.es	1	OK	250 OK
07/09/2023	amorcto_rma@hotmail.com	1	OK	250 OK
07/09/2023	amperomg61@outlook.es	1	OK	250 OK
07/09/2023	amron.gm333@gmail.com	1	OK	250 OK
07/09/2023	ana_02_req@hotmail.com	1	OK	250 OK
07/09/2023	ana_garcia@outlook.com	1	OK	250 OK
07/09/2023	anahi.cadena.reyes@gmail.c...	1	OK	250 OK
07/09/2023	anaram_tazz@hotmail.com	1	OK	250 OK
07/09/2023	angelesmontalvo123@gmail....	1	OK	250 OK
07/09/2023	angelca_co71@live.com.mx	1	OK	250 OK
07/09/2023	angie.desiree@hotmail.com	1	OK	250 OK
07/09/2023	ange230793_rodriquez@hot...	1	OK	250 OK
07/09/2023	angie_mh@hotmail.es	1	OK	250 OK
07/09/2023	antonio0644@outlook.com	1	OK	250 OK
07/09/2023	aonsp@yahoo.com.mx	1	OK	250 OK
07/09/2023	ara_jeya_5@hotmail.com	1	OK	250 OK
07/09/2023	areceli12826129@gmail.com	1	OK	250 OK
07/09/2023	aramirez_73@hotmail.com	1	OK	250 OK
07/09/2023	arasasa1981@gmail.com	1	OK	250 OK
07/09/2023	arjuezcontreras@gmail.com	1	OK	250 OK
07/09/2023	b-na_02@hotmail.com	1	OK	250 OK
07/09/2023	beresca040410@gmail.com	1	OK	250 OK
07/09/2023	bertob2@live.com.mx	1	OK	250 OK
07/09/2023	brendacab26@gmail.com	1	OK	250 OK
07/09/2023	cacho1901@gmail.com	1	OK	250 OK
07/09/2023	cacr75@hotmail.com	1	OK	250 OK
07/09/2023	carlos1179@hotmail.com	1	OK	250 OK
07/09/2023	carmenrm26@hotmail.com	1	OK	250 OK



Presentación Riesgos de Corrupción



Date	Email	StatusCode	StatusName	SMTPMessage
07/09/2023	carmenwors@hotmail.com	1	OK	250 Ok
07/09/2023	cd_hcastro@hotmail.com	1	OK	250 Ok
07/09/2023	cecylidg@gmail.com	1	OK	250 Ok
07/09/2023	ceka_rica@hotmail.com	1	OK	250 Ok
07/09/2023	celina15@hotmail.com	1	OK	250 Ok
07/09/2023	chabela.rock@hotmail.com	1	OK	250 Ok
07/09/2023	charlto325@gmail.com	1	OK	250 Ok
07/09/2023	charlydeep@hotmail.com	1	OK	250 Ok
07/09/2023	cjcg_tvez@hotmail.com	1	OK	250 Ok
07/09/2023	claudia.lpez3@gmail.com	1	OK	250 Ok
07/09/2023	claudianagomez@outlook.com	1	OK	250 Ok
07/09/2023	coco_cubos@hotmail.com	1	OK	250 Ok
07/09/2023	connyrmzc@gmail.com	1	OK	250 Ok
07/09/2023	cooradtvahc@gmail.com	1	OK	250 Ok
07/09/2023	coronab92@hotmail.com	1	OK	250 Ok
07/09/2023	delgadopalcia@gmail.com	1	OK	250 Ok
07/09/2023	diana_casal@hotmail.com	1	OK	250 Ok
07/09/2023	dinora.roc@hotmail.es	1	OK	250 Ok
07/09/2023	dirnistrativa.hcmp@gmail...	1	OK	250 Ok
07/09/2023	doc_manuelsanchez@yahoo...	1	OK	250 Ok
07/09/2023	dr_alfonso.mitre@hotmail.com	1	OK	250 Ok
07/09/2023	dragrecialarcon@gmail.com	1	OK	250 Ok
07/09/2023	drmanipedia@hotmail.com	1	OK	250 Ok
07/09/2023	e_sronia@hotmail.com	1	OK	250 Ok
07/09/2023	edthmanzanita@hotmail.com	1	OK	250 Ok
07/09/2023	edtholvafn@hotmail.com	1	OK	250 Ok
07/09/2023	edymonsdelangel@gmail.com	1	OK	250 Ok
07/09/2023	eli-topez1@hotmail.com	1	OK	250 Ok
07/09/2023	elmonse80@gmail.com	1	OK	250 Ok
07/09/2023	elinetperez18@gmail.com	1	OK	250 Ok
07/09/2023	eluardz28@gmail.com	1	OK	250 Ok
07/09/2023	elomendoza77@hotmail.com	1	OK	250 Ok
07/09/2023	emwvi@hotmail.com	1	OK	250 Ok
07/09/2023	estherareg@hotmail.com	1	OK	250 Ok
07/09/2023	euryb2@hotmail.com	1	OK	250 Ok

Av. Venustiano Carranza No. 2395 Zona Universitaria, C.P. 78290 San Luis Potosí, S.L.P.

www.hospitalcentral.gob.mx

Date	Email	StatusCode	StatusName	SMTPMessage
07/09/2023	evelynvanbrussel@hotmail.com	1	OK	250 Ok
07/09/2023	evitavallejo65@gmail.com	1	OK	250 Ok
07/09/2023	fermin.mtzovalle@hotmail.com	1	OK	250 Ok
07/09/2023	francisco_arraje91@hotmail...	1	OK	250 Ok
07/09/2023	gabylex7575@gmail.com	1	OK	250 Ok
07/09/2023	gasconmaricela@gmail.com	1	OK	250 Ok
07/09/2023	gelnaloredo@gmail.com	1	OK	250 Ok
07/09/2023	georgecaer@hotmail.com	1	OK	250 Ok
07/09/2023	ginmix@hotmail.com	1	OK	250 Ok
07/09/2023	gisorangel@gmail.com	1	OK	250 Ok
07/09/2023	gnc145@hotmail.com	1	OK	250 Ok
07/09/2023	goldeagle85.12@gmail.com	1	OK	250 Ok
07/09/2023	grace_ojosbonitos@hotmail...	1	OK	250 Ok
07/09/2023	grizzalomo@gmail.com	1	OK	250 Ok
07/09/2023	guardado007@gmail.com	1	OK	250 Ok
07/09/2023	gus_alvarado6@hotmail.com	1	OK	250 Ok
07/09/2023	guzmanuresbesme@gmail.com	1	OK	250 Ok
07/09/2023	h.r.mert@hotmail.com	1	OK	250 Ok
07/09/2023	hairomagua@gmail.com	1	OK	250 Ok
07/09/2023	hcelosa@hotmail.com	1	OK	250 Ok
07/09/2023	hdzesme@hotmail.com	1	OK	250 Ok
07/09/2023	heango@hotmail.com	1	OK	250 Ok
07/09/2023	heid_pato@hotmail.com	1	OK	250 Ok
07/09/2023	hernandezlusto1975@gmail...	1	OK	250 Ok
07/09/2023	hedor1512@hotmail.com	1	OK	250 Ok
07/09/2023	ic2435736@gmail.com	1	OK	250 Ok
07/09/2023	idala-balderas@hotmail.com	1	OK	250 Ok
07/09/2023	ime_ts@hotmail.com	1	OK	250 Ok
07/09/2023	imeldatovar428@hotmail.com	1	OK	250 Ok
07/09/2023	imes2101@gmail.com	1	OK	250 Ok
07/09/2023	ingrid_vlg@hotmail.com	1	OK	250 Ok
07/09/2023	irma_lou22@hotmail.com	1	OK	250 Ok
07/09/2023	isela_dora@hotmail.com	1	OK	250 Ok
07/09/2023	ivandelarosa88@hotmail.com	1	OK	250 Ok
07/09/2023	ivorpuente97@gmail.com	1	OK	250 Ok

Av. Venustiano Carranza No. 2395 Zona Universitaria, C.P. 78290 San Luis Potosí, S.L.P.

www.hospitalcentral.gob.mx



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021 © 2027



HOSPITAL CENTRAL
DR. IGNACIO
MORONES PRIETO

Difusión de Código de Ética, Código de Conducta y Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos



Difusión de Códigos

ACUSE



OFICIO No. CEPCI/021/2023
27 de julio de 2023
Asunto: Ligas en recibo de Pago

TEC. CARLOS ALBERTO CARAZA RODRIGUEZ
ENCARGADO DE INFORMATICA
EDIFICIO. -

Dando seguimiento a la segunda sesión del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés en el punto V apartado núm. 1., se requiere el apoyo para incluir dentro del recibo de pago después del recuadro de percepciones y deducciones, las ligas y código QR de Difusión del Código de Conducta, Difusión del Código de Ética de los Servidores Públicos de los Servicios de Salud Difusión de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de San Luis Potosí.:



- <https://slp.gob.mx/ssalud/Paginas/C%C3%B3digo-de-%C3%89tica.aspx>
- <https://docs.mexico.justia.com/estatales/san-luis-potosi/ley-de-responsabilidades-de-los-servidores-publicos-del-estado-y-municipios-de-san-luis-potosi.pdf>

Sin más por el momento, quedo de Usted.

ATENTAMENTE
PRESIDENTE DE COMITÉ DE ETICA
Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERES

L.E. ROSA MARÍA FRANCO RODRIGUEZ



Revisado por:

C.P. Gustavo Reyes Hernández

- c.c.p. Dr. Jorge Aguilar García. - Director General de Hospital Central.
- c.c.p. L.R.I. Claudia Liliana García Islas. - Encargada de la Div. De Recursos Humanos.
- c.c.p. Archivo.

AGSH

"2023, Año del Centenario del Voto de las Mujeres en San Luis Potosí. Precursor Nacional".

Av. Venustiano Carranza No. 2395 Zona Universitaria, C.P. 78290 San Luis Potosí, S.L.P.

www.hospitalcentral.gob.mx

ACUSE



OFICIO No. CEPCI/023/2023
30 de julio de 2023
Asunto: Difusión de Códigos

JEFES DE DIVISIONES MEDICAS Y ADMINISTRATIVAS
JEFES DE DEPARTAMENTOS MEDICOS Y ADMINISTRATIVOS
JEFES DE SERVICIO
EDIFICIO. -

Por medio de la presente se solicita su apoyo para recomendar a su personal a su digno cargo la lectura del:

- Código de Conducta del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto"
- Código de Ética de los Servidores Públicos de los Servicios de Salud
- Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de San Luis Potosí

Mismos que se han estado difundiendo mediante el correo del recibo de pago de nómina a partir de la 2da. Quincena del mes de julio, esto es parte de las acciones que se llevan a cabo dentro del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de este Hospital.



- <https://slp.gob.mx/ssalud/Paginas/C%C3%B3digo-de-%C3%89tica.aspx>
- <https://docs.mexico.justia.com/estatales/san-luis-potosi/ley-de-responsabilidades-de-los-servidores-publicos-del-estado-y-municipios-de-san-luis-potosi.pdf>

Así mismo se continuará la difusión via fanelografos en área de checador.

Sin más por el momento, quedo de Usted.

ATENTAMENTE
DIRECTOR GENERAL

DR. JORGE AGUILAR GARCIA

Elaboró, Revisó

C.P. Gustavo Reyes Hernández
Coordinador Administrativo

AGSH

Validó

Lic. Rosa María Franco Rodríguez
Directora Administrativa



"2023, Año del Centenario del Voto de las Mujeres en San Luis Potosí. Precursor Nacional".

Av. Venustiano Carranza No. 2395 Zona Universitaria, C.P. 78290 San Luis Potosí, S.L.P.

www.hospitalcentral.gob.mx



Difusión de Códigos

Buscar en el correo electrónico



Recibo Electronico de Nomina Recibidos x



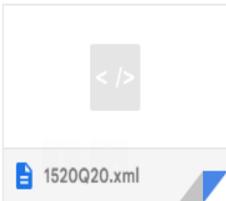
nominas.rh@hospitalcentral.gob.mx <nominas.rh@hospitalcentral.gob.mx>
 para mí ▾

Adjunto Encontrara los Archivos XML y PDF de su Recibo Electronico de Nomina

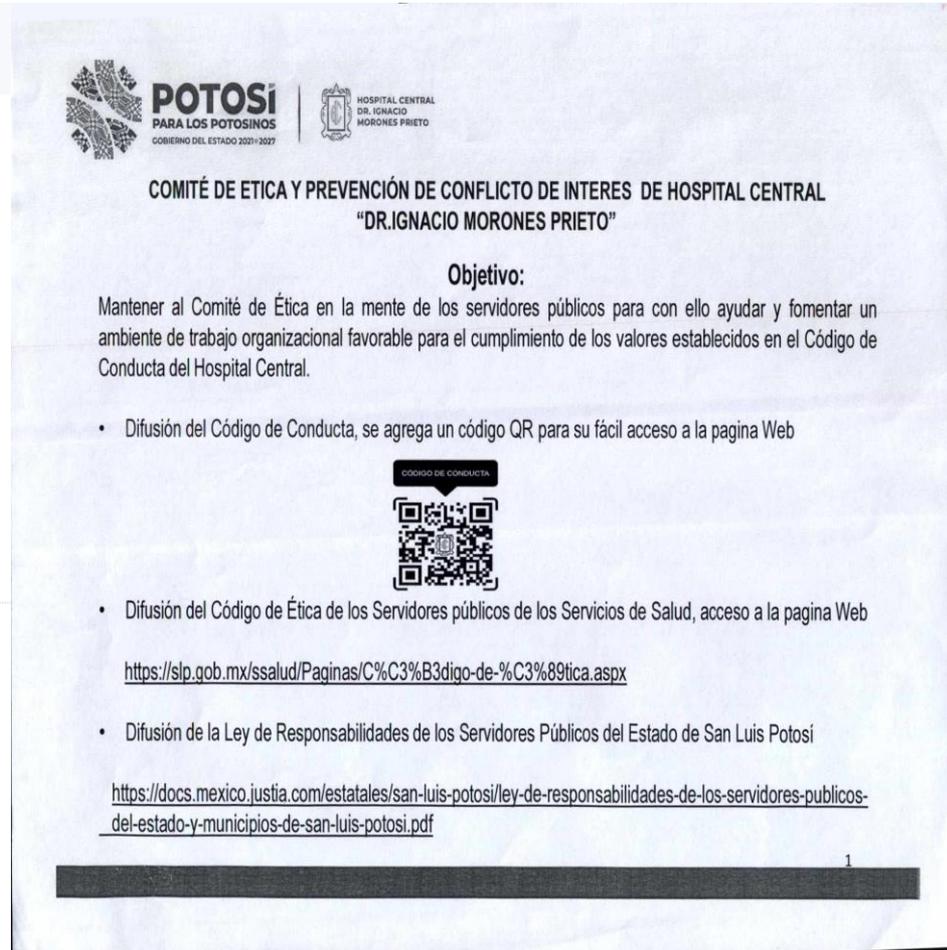
Este correo electrónico ha sido analizado en busca de virus por el software antivirus de Avast.

www.avast.com

3 archivos adjuntos • Analizado por Gmail ⓘ



Pagina No. 3



Pagina No. 4



Difusión de Códigos



DCUSE

OFICIO No. CEPCI/033/2023
 30 de noviembre de 2023
 Asunto: Seguimiento a Oficio CEPCI/021/2023

TEC. CARLOS ALBERTO CARAZA RODRIGUEZ
 ENCARGADO DE INFORMATICA
 EDIFICIO. -

En alcance al oficio No. CEPCI/021/2023 de fecha 27 de julio del 2023 y recibido el 01 de agosto del 2023, en el cual se requiere el apoyo para incluir dentro de recibo de pago después del recuadro de percepciones y deducciones, las ligas y código QR de Difusión del Código de Conducta, Difusión del Código de Ética de los Servidores Públicos de los Servicios de Salud y Difusión de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de San Luis Potosí. Nos informe al respecto.

Sin más por el momento, quedo de Usted.

ATENTAMENTE
 PRESIDENTE DE COMITÉ DE ETICA
 Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERES

L.E. ROSA MARÍA FRANCO RODRIGUEZ

Revisado por:

C.P. Gustavo Reyes Hernández

c.c.p. Archivo.

"2023, Año del Centenario del Voto de las Mujeres en San Luis Potosí, Precursor Nacional".

Av. Venustiano Carranza No. 2395 Zona Universitaria, C.P. 78290 San Luis Potosí, S.L.P.

www.hospitalcentral.gob.mx



DCUSE

OFICIO No. CEPCI/039/2023
 4 de diciembre de 2023
 Asunto: Envíos recibos de nomina

LIC. CLAUDIA LILIANA GARCIA ISLAS
 ENCARGADA DE LA DIVISION DE RECURSOS HUMANOS
 EDIFICIO. -

En seguimiento a la Tercera Sesión del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés, en el punto VI Asuntos Generales. - Se requiere:

- 1.- Detectar a que trabajadores no les llega correo de sus recibos quincenales.
- 2.- Acciones para revertir la falta de sus recibos.

Sin más por el momento, quedo de Usted.

ATENTAMENTE
 PRESIDENTE DE COMITÉ DE ETICA
 Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERES

L.E. ROSA MARÍA FRANCO RODRIGUEZ

Revisado por:

C.P. Gustavo Reyes Hernández
 Secretario Técnico de Comité de Ética y
 Prevención de Conflictos de Interés

c.c.p. Archivo.

"2023, Año del Centenario del Voto de las Mujeres en San Luis Potosí, Precursor Nacional".

Av. Venustiano Carranza No. 2395 Zona Universitaria, C.P. 78290 San Luis Potosí, S.L.P.

www.hospitalcentral.gob.mx



SEGUIMIENTO A SOLICITUDES DE ATENCIÓN DE QUEJAS, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES



SEGUIMIENTO A SOLICITUDES DE ATENCIÓN DE QUEJAS, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES

TABLA

MES	BUZON	QUEJA	FOLIO	OBSERVACIÓN	SEGUIMIENTO
Junio	Buzón 1	Sin Queja	0	No hay papeleta	No hay papeleta
	Buzón 2	Sin Queja	0	No hay papeleta	No hay papeleta
Julio	Buzón 1	Sin Queja	0	No hay papeleta	No hay papeleta
	Buzón 2	Anónima	BL/022/23	Denuncia la venta de refrescos (cocas) uso de refrigeradores del area de cocina para lo mismo. Se "regala agua de fruta" a proveedores	Atendida
		Anónima	BL/023/23	Refiere: ambiente laboral hostil, division del personal, del Servicio de ietologia.	Atendida
Agosto	Buzón 1	Sin Queja	0	No hay papeleta	No hay papeleta
	Buzón 2	Sin Queja	0	No hay papeleta	No hay papeleta
Septiembre	Buzón 1	Sin Queja	0	No hay papeleta	No hay papeleta
	Buzón 2	Anónima	BL/025/2023	El mal trato que proporciona	Atendida
Octubre	Buzón 1	Sin Queja	0	No hay papeleta	No hay papeleta
	Buzón 2	Sin Queja	0	No hay papeleta	No hay papeleta



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021 © 2027



HOSPITAL CENTRAL
DR. IGNACIO
MORONES PRIETO

¡GRACIAS!